



## Projet de promotion de la Civic-Tech pour une démocratie locale participative



Faire du numérique un outil de renforcement  
de la participation citoyenne dans les Communes

## **TABLE DES MATIERES**

1	Phase préalable : Sélection et accompagnement des communes pilotes .....	3
2	Phase de sensibilisation – formation des élu.e.s et des populations.....	7
3	Construire et faire adopter des outils de Participation Citoyenne en présentiel.....	12
4	Construire et faire adopter des outils numériques de Participation Citoyenne .....	20
5	Pour une meilleure intégration du Genre dans la Participation Citoyenne au Bénin .....	33
6	Construire une CIVIC-TECH au Bénin .....	38

## **Liste des Fiches**

FICHE 1 : Formation à distance sur logiciels d'appui à la communication (en privilégiant les outils libre accès) .....	4
FICHE 2 : Mise en œuvre de l'enquête Etat Zéro.....	5
FICHE 3 : Formation des élu.e.s et les agents communaux sur l'utilisation des Réseaux Sociaux .....	8
FICHE 4 : Outil numérique de gestion utile à l'administration communale : AgoraProject.....	9
FICHE 5 : Formation sur le factchecking et la sécurité numérique .....	10
FICHE 6 : KidLAB.....	11
FICHE 7 : Creuset ou forum des femmes leaders au niveau communal.....	13
FICHE 8 : Emission Radio Plein Air.....	14
FICHE 9 : Marketing territorial du PDC : Tournée d'arrondissement de diffusion du PDC .....	15
FICHE 10 : Espace citoyen.....	16
FICHE 11 : Evaluation citoyenne .....	17
FICHE 12 : Conseil citoyen .....	19
FICHE 13 : Animation d'une page ou d'un forum d'échanges sur les réseaux sociaux .....	21
FICHE 14 : Animation d'un « FaceBook Live » .....	22
FICHE 15 : Réalisation d'un site internet communal .....	23
FICHE 16 : QR CODE .....	24
FICHE 17 : Application GoLocal .....	25
FICHE 18 : Séjour d'immersion et Sélection des applications numériques à développer .....	26
FICHE 19 : Développement d'application numérique spécifique par une structure spécialisée .....	27
FICHE 20 : Développement d'application numérique spécifique par un hackathon.....	28
FICHE 21 : Application « e.PACT » pour recueillir les suggestions des citoyen.ne.s .....	29
FICHE 22 : Application « Participez » .....	30
FICHE 23 : Application « SPAIC » pour le Suivi du Plan Annuel d'Investissement de la Commune.....	31
FICHE 24 : Diffusion et vulgarisation d'une application numérique de Participation Citoyenne .....	32
FICHE GENRE 25 : Formation GENRE pour des cadres .....	34
FICHE GENRE 26 : Immersion numérique au profit des élèves filles .....	35
FICHE GENRE 27 : Atelier de femmes au niveau communal.....	36
FICHE GENRE 28 : Creuset ou forum des femmes leaders au niveau communal.....	37
FICHE CIVIC-TECH 29 : Exemples d'applications de Civic-Tech en open source.....	39
FICHE CIVIC-TECH 30 : La dynamique du collaboratif au Bénin .....	42

# FICHES DE CAPITALISATION

## 1 Phase préalable : Sélection et accompagnement des communes pilotes





## FICHE 1 : Formation à distance sur logiciels d'appui à la communication (en privilégiant les outils libre accès)

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identifier et lister les applications             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation sur shortcut</li> <li>- Formation sur Canva</li> <li>- Formation sur wave lab</li> <li>- Formation sur animation d'une vidéo avec Powerpoint</li> <li>- Formation sur desygner.com</li> <li>- Formation sur apowerRec</li> </ul> </li> <li>. Programmer les formations et choisir l'animateur (des CMN ont animé des formations au profit des autres membres de l'équipe)</li> <li>. Dérouler chaque formation sur environ 2 à 3 heures</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Acquisition de nouvelles connaissances</li> <li>. Découverte de nouveaux outils de travail</li> </ul>
Points positifs	Partage collaboratif du savoir entre membres de l'équipe
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Instabilité de la connexion internet</li> <li>. Difficultés de communication via skype</li> <li>. Indisponibilité de certains membres aux heures de formation</li> </ul>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Adopter un outil de communication qui consomme moins de flux internet, fiable et facile à utiliser.</li> <li>. Choisir des outils numériques simples et intéressants</li> <li>. Privilégier des outils numériques libres d'accès / gratuits</li> <li>. Proposer de former sur PhotoShop qui est également pertinent pour les conceptions graphiques</li> </ul>

SUPPORTS / OUTILS	Fiches de formation disponibles, liens des applications disponibles, Vidéos d'animation disponibles
-------------------	---



## FICHE 2 : Mise en œuvre de l'enquête Etat Zéro

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'un questionnaire d'enquête 'état zéro'</li> <li>- Implémentation du questionnaire dans LimeSurvey (gestionnaire d'enquête)</li> <li>- Formation des CMN à l'utilisation de l'application pour l'enregistrement des réponses</li> <li>- Phase terrain par les CMN simultanément dans les 4 communes (administration du questionnaire)</li> <li>- Suivi par l'équipe projet (Le contrôle qualité de l'opération, suivi de l'évolution de la base de données)</li> <li>- Traitement des données par analyse statistique des données</li> <li>- Etablissement d'un document d'analyse en version provisoire</li> <li>- Atelier de consolidation et de validation</li> <li>- Finalisation des documents : rapport général, résumé exécutif, résumé 2 pages</li> <li>- Diffusion des supports de communication (par mailing)</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondissement de la compréhension du mécanisme de participation citoyenne dans les communes</li> <li>- Meilleure connaissance des canaux utilisés pour la participation citoyenne</li> <li>- Meilleure connaissance du degré de participation citoyenne dans les 4 communes</li> <li>- Meilleure connaissance du degré de collaboration entre les autorités locales et leurs populations</li> <li>- Meilleure connaissance des couches marginalisées</li> <li>- (cf page suivante)</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la période de fortes pluies n'a pas facilité le travail.</li> <li>- les périodes électorales ou post-électorales ne sont pas non plus propices.</li> <li>- les localités très distantes les unes des autres ont engendré beaucoup plus de tracasserie que prévue dans certaines communes.</li> <li>- la connexion internet était inexistante dans certains arrondissements.</li> <li>- certaines personnes, parfois les femmes, ont eu des réticences à répondre aux questions – en particulier du fait de l'utilisation du smartphone (les personnes pensent être enregistrées) : ne pas écrire devant ces personnes et remplir le questionnaire a posteriori.</li> <li>- la charge de travail pour administrer et suivre l'enquête est importante : prévoir une période où il y a peu d'autres activités de prévu.</li> </ul>
Conseils	<p>Penser à un outil qui peut fonctionner sans internet pour favoriser l'enregistrement hors ligne.</p>

SUPPORTS / OUTILS	Questionnaire disponible, le lien de l'application disponible, le compte rendu de la mission de suivi disponible, les comptes rendus de terrain disponibles, le rapport de l'enquête est disponible
-------------------	---





## Les Conclusions de l'Enquête Etat Zéro – CiTé.bj

### Un taux satisfaisant de la participation citoyenne

. une personne sur deux se sent impliquée dans la dynamique de la Participation Citoyenne, et inversement une personne sur deux se sent exclue de cette dynamique.

### Une tendance à la marginalisation des femmes et des plus jeunes

- . les femmes sont systématiquement marginalisées (entre -7% et -29% par rapport à la moyenne des hommes),
- . les moins de 18 ans sont marginalisé.e.s (entre -12% et -35% par rapport à la moyenne globale),
- . les jeunes peuvent être marginalisé.e.s dans certaines communes (entre -4% et -5% par rapport à la moyenne),
- . les personnes éloignées peuvent être marginalisées, en particulier dans les communes à grand territoire (entre -4% et -10% par rapport à la moyenne globale),
- . les personnes vivant avec un handicap sont en général marginalisées mais assez faiblement (entre -1% et -3% par rapport à la moyenne globale).

Cette étude n'a pas donc pas révélé de corrélation entre le niveau de vie économie et la marginalisation dans la participation citoyenne.

### L'Information, le facteur limitant de la participation citoyenne

Une fois que les populations assistent aux réunions publiques, le processus permet une bonne consultation, concertation et même une bonne image de codécision. Le réel problème reste donc d'informer les populations.

### Une frange de la population qui adopte une attitude de refus à la participation citoyenne

En moyenne, 17% des enquêté.e.s refusent de participer au processus de participation citoyenne.

### Les canaux de la participation citoyenne, centrés sur la Réunion Publique et les contacts directs avec les élus locaux de proximité

MAIRIE	
Réunion publique : 65%	Rencontre avec le CV/CQ : 28%
Radio : 22%	Rencontre avec le CA : 21%
Réseaux Sociaux : 7%	Réseaux Sociaux : 20%
Affichage : 3%	Rencontre avec M.Mme le Maire : 13%
Plaquette : 2%	Radio : 9%

POPULATION

### Les défis de la participation citoyenne

- . la meilleure intégration des femmes et des autres groupes marginalisés,
- . le renforcement du niveau de l'information, point de départ d'une participation citoyenne élargie,
- . une sensibilisation active pour faire évoluer la frange de population en refus de participation citoyenne,
- . la mise en place de réels outils de codécision.

## FICHES DE CAPITALISATION

### 2 Phase de sensibilisation – formation des élu.e.s et des populations







## FICHE 3 : Formation des élu.e.s et les agents communaux sur l'utilisation des Réseaux Sociaux

### Objectifs

L'objectif principal de cette formation était de démystifier les réseaux sociaux et ses usages, pour une meilleure appropriation dans l'exécution quotidienne des tâches desdits agents. Intitulé « Utilisation Optimale des Réseaux Sociaux pour une meilleure participation citoyenne », la formation vise à préparer efficacement les communes du projet Cité.bj à l'utilisation des réseaux sociaux pour participer à la vie de leurs cités.

- Mesurer les enjeux des nouveaux usages du digital et des médias sociaux.
- Se familiariser avec les réseaux sociaux et leur mode de fonctionnement.
- Décrypter les usages qu'en font les communautés locales.

### Modules de formation

Dans l'objectif de couvrir une plus grande plage de besoins, la formation s'est déclinée en plusieurs modules :

- **Généralités sur les Réseaux Sociaux**
- **Apprentissage de Facebook accompagné d'une phase pratique**
  - Les différents formats : profil, page, groupe.
  - Quelle utilisation des pages Facebook par les activités communales et sociales.
  - Le Edge Rank de Facebook.
  - La publicité sur Facebook.
- **Apprentissage de Twitter suivi de phases pratiques**
  - Fonctionnalités et usages.
  - Le vocabulaire : tweet, hashtag, followers...
  - Intérêt pour une communauté et un agent communal.
- **Citoyenneté numérique**
  - L'identité numérique est souvent définie comme l'ensemble des traces d'un individu que l'on trouve sur internet, que l'on peut collecter et regrouper ensemble. Elle associe à un portrait de la personne l'ensemble de ses actions sur le web.
  - L'Hygiène numérique est l'ensemble de règles permettant une utilisation responsable et sécurisée d'internet
  - L'e-réputation, parfois appelée web-réputation, cyber-réputation, réputation numérique, sur le Web, sur Internet ou en ligne, est la réputation, l'opinion commune (informations, avis, échanges, commentaires, rumeurs...) sur le Web d'une entité (marque), personne morale (entreprise) ou physique (particulier), réelle (représentée par un nom ou un pseudonyme) ou imaginaire.
- **Usage des Réseaux sociaux pour une meilleure participation citoyenne**

### Intérêt de cette formation

Une séance type touche environ 20 agents et élu.e.s de la commune.

Durant la formation, les participants ont pu comprendre les usages sur les deux principaux réseaux sociaux Facebook et twitter, et approcher de plus près l'utilisation qui pourrait être fait de ces outils. En complément, plusieurs thématiques ont été abordées : les chatbots pour automatiser le relationnel avec les abonnés des pages Facebook, les nouveaux usages du Web 3.0 et les bonnes pratiques pour se protéger sur internet en général et sur les réseaux sociaux en général.

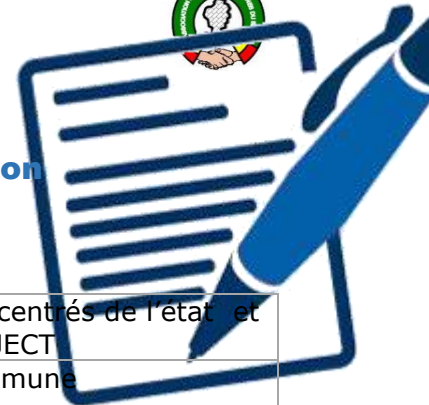
Durant cette formation, plusieurs comptes et pages Facebook ont été créés sur place. Ce fut l'occasion pour d'autres de s'initier à twitter en créant leurs propres comptes. Plusieurs participantes ont demandé à disposer des 10 règles d'hygiène numérique en version papier avec l'intention de pouvoir le diffuser à leurs proches, familles et autres collègues.

Les Secrétaires d'arrondissement et les chefs service ont changé de comportement sur les réseaux sociaux, en réfléchissant de manière critique sur le transfert d'information, en améliorant leur animation des débats sur les réseaux sociaux.

### Proposition d'amélioration

- . disponibilité de la connexion à internet pour les phases pratiques
- . conception et l'impression de support papier à mettre à la disposition des citoyens.
- . quelques prérequis nécessaires pour apprécier les nouvelles connaissances acquises par les participants





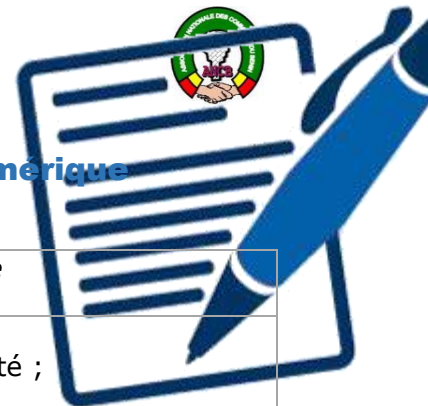
## FICHE 4 : Outil numérique de gestion utile à l'administration communale : AgoraProject

Activité	Formation des agents des mairies, des services déconcentrés de l'état et des secrétaires des arrondissements sur AGORA_PROJECT
Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix de la date de formation en accord avec la commune</li> <li>- Invitation des agents concernés par le SG de la commune</li> <li>- Rédaction d'un TDR de la formation</li> <li>- Formation proprement dite sur agora-project</li> <li>- Production d'un rapport de formation</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de personnes formées lors d'une séance : entre 15 et 20 personnes dont en général 5 femmes</li> <li>- Prise en main de l'outil de travail collaboratif par les agents des mairies</li> <li>- Automatisation des tâches manuelles quotidiennes</li> </ul>
Points positifs	- Agréable pour les participants découvrir et se familiariser à l'utilisation d'un outil de travail collaboratif ;
Difficultés / Solutions	- L'inexistence de la connexion internet ou réseau local au niveau de certaines mairies
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doter les mairies d'un routeur MTN + forfait internet pour leur permettre d'utiliser les outils numériques mis à leur disposition.</li> <li>- Pour choisir le thème de la formation, retenir un outil simple.</li> </ul>
Autres facteurs de succès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne motivation des participants</li> <li>- Connaissance d'autres outils de travail collaboratif par les agents.</li> </ul>

### OUTILS / SUPPORT

- TDR de la formation
- Rapport de la formation
- Support de cours (Présentation en PDF de l'outil)



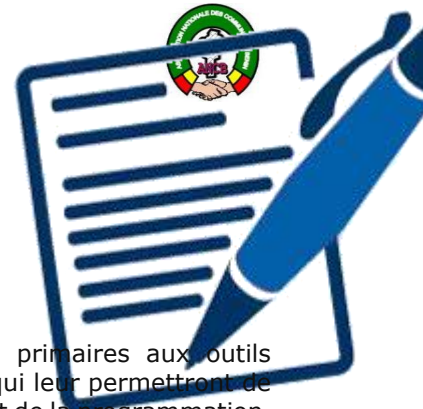


## FICHE 5 : Formation sur le factchecking et la sécurité numérique

Activité	<i>Formation sur le factchecking et la sécurité numérique</i>
Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration et validation des TdR ;</li> <li>- Identification des formateurs et avoir leur disponibilité ;</li> <li>- Communication sur la tenue de l'activité ;</li> <li>- Appel à candidature pour s'assurer de l'engagement des personnes intéressées à participer à la formation (les sélectionner et les informer pour leur participation effective) ;</li> <li>- organisation de la formation ;</li> <li>- rapport</li> </ul>
Extrants / Résultats	<p>Une trentaine de personnes a été formée pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lutte contre la désinformation</li> <li>- Meilleure sécurisation des terminaux androïdes et des comptes des sites et RS</li> </ul>
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les personnes formées ont trouvé d'intérêt à une meilleure sécurisation de leurs terminaux androïdes et de leurs comptes en ligne.</li> <li>-</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité des formateurs spécialisés</li> <li>- Insuffisance de ressources financières pour couvrir le temps moyen pour la formation</li> </ul>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire une meilleure communication et prendre suffisamment de temps pour l'organisation de l'activité.</li> <li>-</li> </ul>
Autres facteurs de succès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexte lié à la période électorale avec la circulation des infox et la récurrence des cas de piratage de comptes</li> </ul>







## FICHE 6 : KidLAB

### Objectifs

L'objectif principal de cet atelier est d'initier les enfants de différentes écoles primaires aux outils numériques. Plus spécifiquement, il s'est agi d'exécuter des modules de formation qui leur permettront de développer leur créativité et d'apprendre les notions élémentaires de l'informatique et de la programmation.

### Modules de formation

BloLAB, animateur de cette formation, dispose d'un camion entièrement équipé pour animer cette formation. Trois modules sont enseignés aux enfants :

- 1-Fabrication d'ordinateur dans des bidons (Jerry)
- 2-Bureautique libre
- 3-Programmation ludique et créative

Pendant ce module, les enfants sont initiés à la programmation ludique et créative avec le logiciel Scratch. Il faut noter que ces enfants avaient déjà bénéficié des modules 1 et 2; ce qui leur permettait déjà de connaître les différentes parties d'un ordinateur et de les manipuler sans trop de difficultés.

#### Un mot sur Scratch

Scratch est une plateforme d'apprentissage du codage informatique qui a pour objectif l'enseignement de la conception informatique aux enfants. Bien que conçu pour des enfants de 8 à 16 ans, il peut être également utilisé par des personnes de tous âges, y compris par de plus jeunes enfants. Scratch est basé sur la manipulation d'objets entraînant des actions. Il permet de mettre en œuvre visuellement des concepts de base de la programmation tels que les boucles, les conditions, les variables et les modules.

Scratch est un logiciel éducatif qui apprend à créer des logiciels, des jeux, des animations, piloter un robot. L'enfant peut faire des démonstrations rapides à ses parents, parents qui ne sont pas obligés de comprendre pour admirer le résultat ; c'est comme un dessin.

Scratch permet d'apprendre à se repérer sur un plan, dans l'espace et dans le temps. Scratch fait comprendre l'intérêt des règles de mathématique et d'orthographe. Scratch initie à l'anglais. Scratch développe la logique du cerveau.

### Déroulement de la formation

Les 3 modules se déroulent pendant une journée entière. Les enfants sont accompagnés de leurs enseignants de classe. Compte tenu des effectifs assez importants des classes, les enfants ont été séparés en 2 groupes à chaque fois; les uns attendant sagement que les autres finissent. La formation a été animée par deux formateurs (un principal et un assistant).

Au début de chaque séance il est demandé aux enfants un petit rappel de mémoire par rapport à ce qu'ils avaient déjà étudié. Ensuite le formateur principal commence le cours de la journée. Les enseignants participent parfois pour aider les enfants pendant les exercices.

### Intérêt de cette formation

Une session de formation d'une journée de KidLAB permet de toucher une classe de 30 à 60 enfants de CM1.

La réalisation de cette formation dans une remorque de camion est attractive – et permet une visibilité de l'activité.

Cette activité a permis de susciter chez les plus jeunes l'ambition de s'investir dans le domaine de la créativité par le numérique.

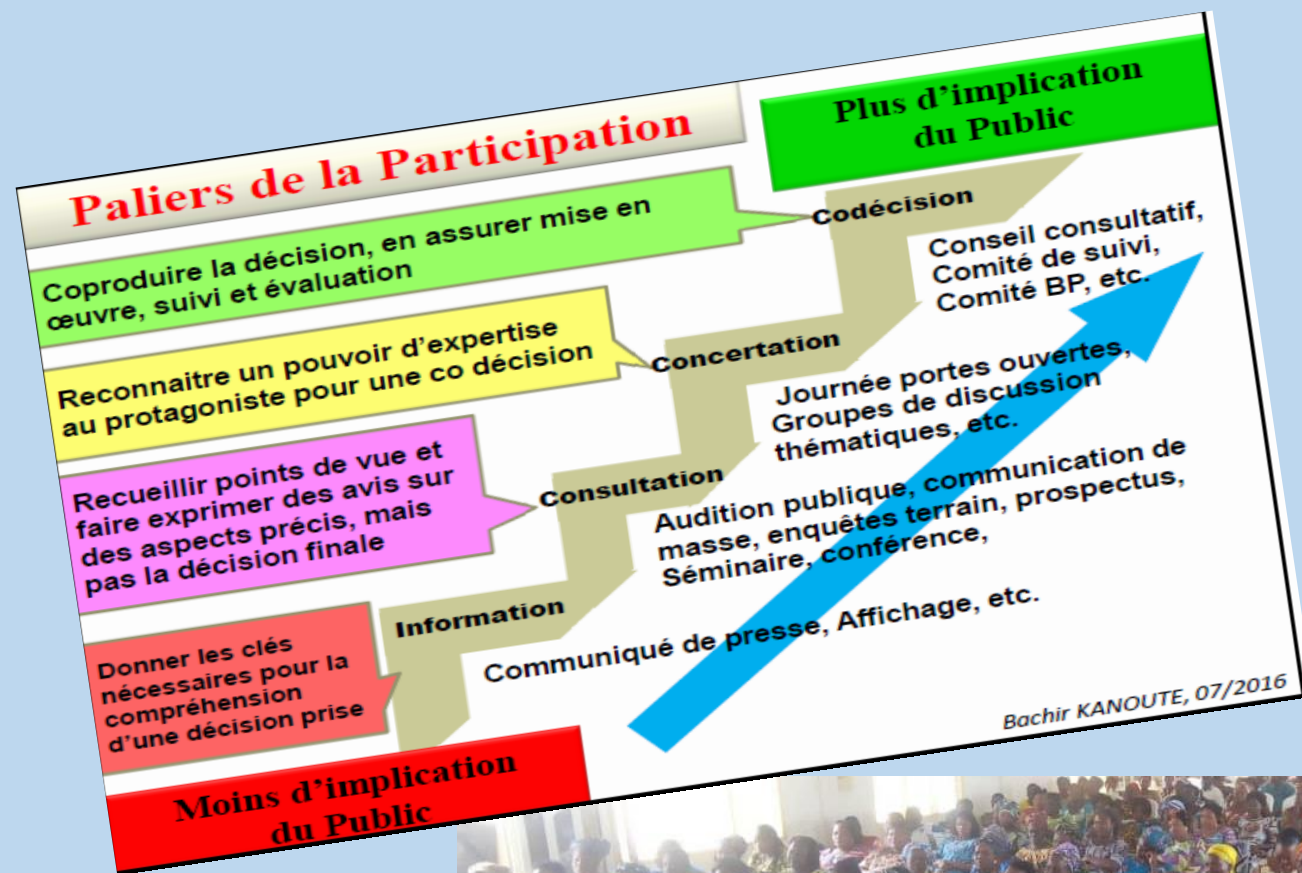
ACTIVITE MISE EN ŒUVRE PAR L'ASSOCIATION DES BLOGUEURS DU BLOLAB

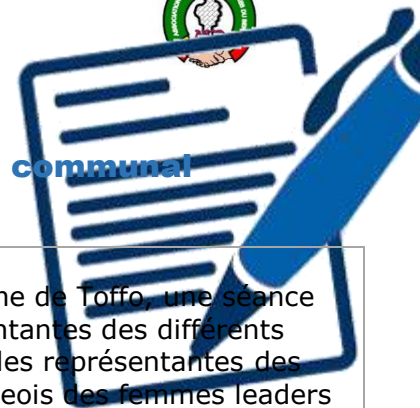




## FICHES DE CAPITALISATION

### 3 Construire et faire adopter des outils de Participation Citoyenne en présentiel





## FICHE 7 : Creuset ou forum des femmes leaders au niveau communal

<p>Déroulé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séances villageoises de concertation et de désignation Pour mettre sur pied le collectif des femmes leaders de la commune de Toffo, une séance de concertation s’est organisée par village regroupant les représentantes des différents groupements des femmes, représentantes des commerçantes, et les représentantes des producteurs agricoles pour désigner les membres du bureau villageois des femmes leaders du village.</li> <li>- Etablissement des membres d’arrondissement et de commune Les femmes leaders désignées dans chaque village se réunissent au sein de leurs arrondissements pour élire les membres des bureaux d’arrondissement. Ces dernières se retrouvent aussi à l’échelle communale pour choisir les membres du bureau communal des femmes leaders de la commune. Elles accompagnent la Mairie dans sa politique de mobilisation des ressources notamment dans les marchés.</li> </ul>
<p>Extrants / Résultats</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ces femmes leaders défendent l’intérêt des femmes en général quel que soit le domaine ou secteur d’activité pour augmenter la chance des femmes dans les opportunités.</li> <li>- Elles facilitent aussi le dialogue entre les femmes et les autorités.</li> <li>- Les femmes leaders contribuent et aident la Mairie pour la mobilisation des ressources dans le marché.</li> <li>- L’approche genre est respectée pour toutes les opportunités qui s’offrent à la Mairie.</li> </ul>
<p>Points positifs</p>	<p>Ce groupe des femmes facilite la mobilisation des femmes à la base pour plusieurs actions de développement. Les femmes participent aux actions du développement local. C’est ce qui a été observé par exemple pour la « Fin de Défécation à l’Air libre » dans les villages où le comité local d’hygiène sont des femmes leaders, facilitant ainsi l’atteinte de l’objectif.</p> <p>De même, grâce à ce creuset mobilisateur, les femmes productrices ont pu bénéficier majoritairement d’un financement en leur faveur.</p> <p>Il a été aussi une forte mobilisation des femmes pour le soutien des femmes candidates aux élections communales de 2020, avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. l’élection de trois femmes conseillères communales,</li> <li>. la présence de femmes dans les instances des cellules communales de Participation Citoyenne : CPC et Cadre Intégrateur.</li> </ul>
<p>Difficultés / Solutions</p>	<p>Certaines femmes sont toutefois réticentes à participer aux séances et autres actions publiques de développement de peur que leurs maris n’approuvent pas leur présence en groupe.</p> <p>D’autres difficultés sont plus organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Les moyens limités pour assurer l’entretien et le déplacement des femmes vers le lieu de la réunion (solution : appui financier d’autres projets)</li> <li>. la capacité limitée de la salle de réunion de la Mairie pour contenir les invité.e.s à cause de leur présence nombreuse (la salle polyvalente du Centre des Jeunes et des Loisirs est identifiée pour abriter les éditions prochaines).</li> </ul>
<p>Conseils</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Volonté de l’Autorité communale à organiser de façon périodique le forum,</li> <li>. Inscrire ces activités au budget communal,</li> </ul>
<p>Autres facteurs de succès</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Présence de femmes élues (Maire et Première Adjointe)</li> <li>. Existence de l’Association des femmes leaders dans la commune</li> <li>. Présence de projets fédérateurs au profit des femmes afin que les hommes comprennent qu’elles y gagnent aussi quelque chose.</li> </ul>



## FICHE 8 : Emission Radio Plein Air

Déroulé	<p>1- Information/Echanges avec le/la Maire et ses Adjoint.e.s. pour choix et validation du thème (par exemple : « la participation citoyenne numérique comme levier de la bonne gouvernance »)</p> <p>2- Validation du chronogramme par l'autorité, Envoi des invitations aux Conseillers communaux, aux Organisations de la Société Civile (OSC), aux organisations de femmes et de jeunes.</p> <p>3- Préparation avec les journalistes (revue des termes de références, rédaction et validation du conducteur de l'émission et définition des rôles et responsabilités) (2jours avant)</p> <p>4- Préparation (la veille), du lieu et désignation d'un.e responsable pour la couverture médiatique de l'évènement (photo et vidéos)</p> <p>5- Préparation du.de la Maire (la veille) par rapport à la thématique à développer (sur la base du conducteur validé)</p>
Extrants / Résultats	<p>La radio locale est bien imprégnée de l'objectif de l'émission et de la manière dont elle doit être conduite.</p> <p>L'autorité communale maîtrise la substance de son intervention.</p> <p>Les animateurs de la radio conduisent l'émission en connaissance de cause.</p> <p>La population a apprécié l'initiative et s'engage à mieux utiliser les outils numériques mis à disposition par le projet.</p> <p>L'autorité très enthousiaste, perçoit l'importance de ces outils numériques pour une bonne participation citoyenne à la gouvernance locale.</p>
Points positifs	<p>Engagement de l'autorité communale et des élus locaux pour la pérennisation des acquis du projet cité.bj.</p> <p>Engagement de la population à utiliser les outils numériques pour interagir avec les autorités communales.</p> <p>Endroit retenu pour l'activité très apprécié du public.</p> <p>Cette émission depuis sa réalisation défraie la chronique sur les réseaux sociaux à Toffo et les commentaires vont bon train.</p> <p>L'autorité communale a promis la réaliser sur d'autres thématiques.</p>
Difficultés / Solutions	<p>Difficultés d'ordre matériel (location de groupe électrogène et d'une sono pour l'animation, location de chaises pour les participants, etc).</p>
Conseils	<p>Organisation matérielle de l'émission (positionner le Maire auprès du CMN pour d'éventuels échanges en privé sur le développement de la thématique)</p> <p>A l'avenir, prévoir des ressources pour la location de bâche, de chaises, de sonorisation et de groupe électrogène</p>

*Exemple de flyer d'information à diffuser sur WhatsApp, réalisé pour une Emission Plein Air*

RTU-95.3

EMISSION RADIO PLEIN AIR SUR L'IMPORTANCE DE LA PARTICIPATION CITOYENNE NUMERIQUE.

MERCREDI 23 AVRIL 2021  
16H00  
RESIDENCE/MAIRIE BOHICOM

- 1- Table ronde sur les outils et espaces utilisés pour la participation citoyenne numérique.
- 2- Présentation et démonstration sur les applications e-PACT, GoLocal et Participez.
- 3-jeux radiophonique.
- 4- Distinction des citoyens sur critères dans le cadre de la veille citoyenne numérique.





## FICHE 9 : Marketing territorial du PDC : Tournée d'arrondissement de diffusion du PDC

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Faire le résumé du PDC</li> <li>. Traduire, mettre en page et dupliquer le résumé</li> <li>. Faire une réunion de municipalité avec l'exécutif et les Chefs d'Arrondissement</li> <li>. Informer au préalable, dans chaque arrondissement en tenant compte de l'emploi de temps des Chefs d'Arrondissement</li> <li>. Animer la tournée d'arrondissement autour de 4 points forts : (i) rappel du processus d'élaboration du PDC, (ii) exposition du contenu du PDC3 et les réalisations prévues, (iii) le contenu du PAD 2019, et (iv) ce qui a été fait et ce qui reste à faire suivant l'avis et la prise de doléance des populations.</li> <li>. Possibilité : Proposer une animation théâtre</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 100 personnes sensibilisées par séance en moyenne dont environ 40 femmes</li> <li>. meilleure connaissance du contenu du PDC et de la planification annuelle</li> <li>. engagement à suivre les activités et s'impliquer davantage dans le suivi</li> <li>. augmentation du nombre de femmes candidates aux postes de conseillères aux élections communales et municipales</li> </ul>
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>. qualité des débats et intérêt de les mener en langue locale</li> <li>. permet d'ouvrir le débat / d'établir le dialogue avec les populations, qui veulent réellement s'exprimer (surtout si peu d'actions sont réalisées sur leur territoire)</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>. difficulté pour traduire en langue locale : choisir la langue majoritairement parlée dans la commune ; prendre un.e prestataire de service spécialisé.e</li> <li>. manque de soutiens financiers de la mairie : inscrire cette activité dans le budget annuel de la commune</li> <li>. absence de certains chefs d'arrondissement</li> <li>. surplus d'effectifs pour contenir la salle de conférences des arrondissements</li> <li>. perturbation des échanges ou refus de recevoir la tournée en cas de non réalisation d'infrastructures dans l'arrondissement</li> </ul> <p>Solutions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- convaincre les populations sur l'importance de la tournée ;</li> <li>- bien clarifier entre cette activité d'information et la campagne politique ;</li> <li>- faire un plaidoyer auprès des élu.e.s pour une prise en compte des doléances par l'exécutif.</li> </ul>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>. réelle implication financière de la Mairie</li> </ul>
Autres facteurs de succès	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Implication du Service Développement Local et Planification et des élu.e.s</li> <li>. Bonne maîtrise du terrain par le CMN et bonne relation avec les élus locaux (Chefs d'Arrondissement ; Chefs de Quartier-Chefs de Village)</li> <li>. Synergie technique avec d'autres projets travaillant dans la commune</li> </ul>
Autres supports ?	<p>Guide sur l'élaboration du PDC conçu par le ministère de la décentralisation ; propres expériences acquises à la Mairie de Cotonou sur la procédure d'élaboration du PDC</p>

**TOURNEE DE VULGARISATION DU PDC 3 VERSION FON ET DU PAD 2020 DANS LES DIX ARRONDISSEMENT DE BOHICON**

**LE PROJET CITE.BJ AU CŒUR DE LA PARTICIPATION CITOYENNE**

**BOHICON, du 10 au 14 Février 2020**

Bohicon

giz



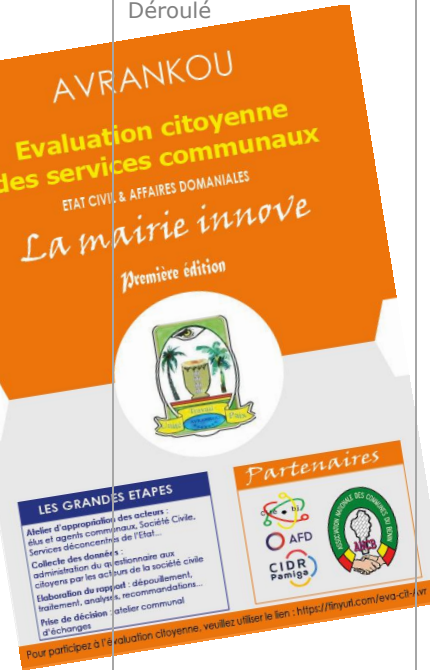
## FICHE 10 : Espace citoyen

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Prendre un arrêté communal de validation</li> <li>. Choisir le local devant abriter l'Espace citoyen</li> <li>. Etablir les Termes de Références et obtenir des devis</li> <li>. Contractualiser et faire les travaux d'aménagement et les acquisitions (tableaux d'information, écrans téléviseurs, etc)</li> <li>. Embaucher l'agent de liaison et d'orientation</li> <li>. Inaugurer l'Espace et sensibiliser les populations à utiliser cet espace</li> <li>. Faire vivre l'espace : accueillir et répondre aux questions des usagers, alimenter en continu les messages</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les usagers de la mairie accèdent facilement aux services communaux</li> <li>- Les usagers de la mairie sont bien informés sur les prestations de la mairie</li> <li>- L'administration communale est informée des préoccupations des citoyens et leur apporte des réponses</li> </ul>
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- crée une meilleure synergie entre les différents services</li> <li>- crée une meilleure relation entre les citoyens et la mairie</li> <li>- améliore le niveau de satisfaction des citoyens</li> <li>- augmente le taux de fréquentation</li> <li>- augmente le niveau de mobilisation des ressources</li> <li>- contribue à la réduction du risque de corruption au niveau des agents (en lien avec le Guichet Unique)</li> </ul>
Difficultés / Solutions	Disponibilité d'espaces physiques (bâtiment, hall...) dans les mairies pour la mise en place de l'espace citoyen
Conseils	Nécessité d'un agent de liaison qui maîtrise les différents services de la mairie Intégration de cet espace dans un bâtiment existant, recueillant déjà du public
Autres facteurs de succès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affichage des QR code dans l'espace citoyen et faire une communication autour ;</li> <li>- Actualisation permanente des différentes prestations et autres informations (coût de prestations et autres)</li> </ul>



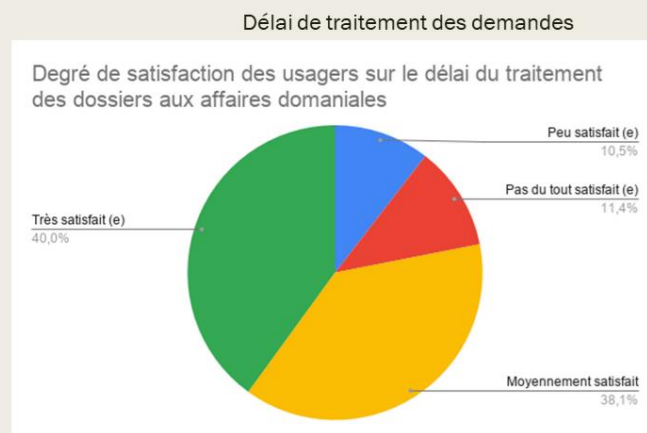
## FICHE 11 : Evaluation citoyenne

Activité	Evaluation citoyenne / Enquête de satisfaction
Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'appropriation de l'évaluation citoyenne par les autorités et les acteurs à impliquer ;</li> <li>- Choix du/des aspect.s/secteur.s/service.s à évaluer ;</li> <li>- Elaboration du questionnaire sur un support en ligne (Google doc, Lime Survey, SurveyHeart...)</li> <li>- Séance d'échange avec les responsables de la Cellule de Participation Citoyenne et du Pool Thématique gouvernance locale ;</li> <li>- Atelier d'appropriation de la notion d'évaluation citoyenne et formation des acteurs OSC sur le questionnaire et la conduite de l'enquête ;</li> <li>- Diffuser l'information sur cette évaluation citoyenne (prise d'un arrêté ; publication sous réseaux sociaux ou radios)</li> <li>- Déploiement des acteurs OSCs sur le terrain pour la collecte des données et faire le suivi</li> <li>- Faire le point de la collecte de donnée à travers une analyse qualitative et quantitative de l'enquête ;</li> <li>- Produire une analyse sommaire des résultats de l'enquête ;</li> <li>- Faire la synthèse des recommandations</li> <li>- Organiser un atelier de présentation du rapport sommaire et d'engagement des autorités à mettre en œuvre les recommandations</li> <li>- Production d'un rapport général de l'évaluation citoyenne.</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données statistiques sur l'appréciation des prestations de l'administration par les citoyens</li> <li>- Plus de 350 réponses en 4 jours – dont près de 100 femmes</li> </ul>
Points positifs	Les citoyen.ne.s eux.elles-mêmes donnent des orientations pour une amélioration des prestations de l'administration communale pour répondre à leurs besoins.
Difficultés / Solutions	Le nombre de recommandations peut être important et nécessiter plus de temps pour l'analyse et la synthèse, il faut donc fixer un échantillonnage maximal et se donner du temps.
Conseils	Cette activité étant lourde dans sa mise en œuvre, il est mieux de prendre suffisamment de temps pour l'organiser.
Autres facteurs de succès	L'intérêt de la population à réaliser ce type d'activité La disponibilité des autorités communales



Exemple d'analyse d'une question de l'Evaluation Citoyenne

### Analyse générale



Promotion de la Civic-Tech pour une Capitalisation – FICHES

Conclusion: 78,01% (40 % + 38,01 %) des usagers des services des affaires domaniales enquêtés sont satisfait du délai de traitement de leur demandes, contrairement aux 21,09% qui ne le sont.



## Formulaire de collecte de données dans le cadre de l'évaluation citoyenne des prestations des services de l'état civil

### L'administration concernée (Mairie ou arrondissement) \*

- Mairie
- Arr Banikoara
- Arr Sompérékou
- Arr Kokey
- Arr Gomparou
- Arr Founougo
- Arr Toura
- Arr Kokiborou
- Arr Goumori
- Arr Ounet
- Arr Soroko
- Autre :

### Quel service de la mairie/arrondissement avez-vous fréquenté \* : Etat civil ou Affaires domaniales

#### Vous êtes \*

- un particulier
- un professionnel

#### Vous êtes ? \*

- un homme
- une femme

#### Vous avez entre ? \*

- Moins de 15 ans
- 15 à 21 ans
- 21 à 35 ans
- 35 à 50 ans
- plus de 51 ans

#### Vous habitez? \*

- Dans l'arrondissement
- Dans la commune, mais en dehors de l'arrondissement
- Dans l'une des communes limitrophes (Kandi, Gogounou, Malanville...)
- Hors des communes limitrophes

### Avez-vous eu facilement accès à la mairie/bureau arrondissement ? \* Oui / Non

#### Vous fréquentez nos services \*

- Plusieurs fois par an
- Une fois l'an
- Quasiment jamais
- Pour la première fois

### Pour quel (s) motif (s) êtes-vous venu (e) aujourd'hui à la mairie/arrondissement ? \*

- Demande de renseignements
- Prestations de service

### Etes-vous satisfait (e) de : l'indication de la mairie/Arrondissement, l'enseigne principale, l'espace d'attente, l'équipement et propriété des locaux \*

- Très satisfait (e)
- Moyennement satisfait (e)
- Peu satisfait (e)
- Pas du tout satisfait (e)

### Avez-vous rencontré un agent qui vous a orienté vers le service concerné ? \* Oui / Non

### Quelles sont vos observations ou suggestions pour nous permettre d'améliorer l'accueil au niveau de la mairie et dans les arrondissements ? \*

### Etes-vous satisfait (e) de l'efficacité de traitement de votre demande (ou bien vous avez dû vous expliquer longuement) ? \*

- Très satisfait (e)
- Moyennement satisfait
- Peu satisfait (e)
- Pas du tout satisfait (e)

### Etes-vous satisfait (e) de l'accompagnement reçu dans vos démarches ? \*

- Très satisfait (e)
- Moyennement satisfait
- Peu satisfait (e)
- Pas du tout satisfait (e)

### Etes-vous satisfait (e) du délai de traitement de votre demande ? \*

- Très satisfait (e)
- Moyennement satisfait
- Peu satisfait (e)
- Pas du tout satisfait (e)

### Etes-vous satisfait (e) de la performance du service ? \*

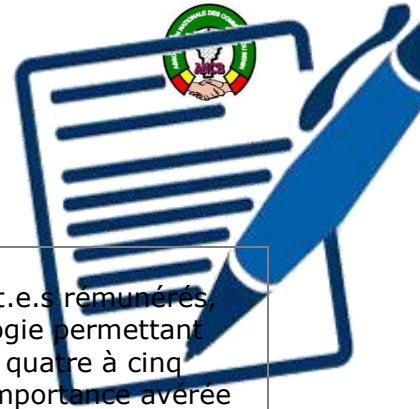
- Très satisfait (e)
- Moyennement satisfait
- Peu satisfait (e)
- Pas du tout satisfait (e)

### Avez-vous rencontré des difficultés majeures dans vos démarches pour bénéficier des prestations de la mairie/arrondissement ? \* Oui / Non

#### Si oui, laquelle/lesquelles ?

- Manque d'information
- Absence d'accompagnement
- Corruption
- discrimination
- autre (à préciser) :

### Quelles sont vos observations ou suggestions pour nous permettre d'améliorer la performance de la mairie et des arrondissements ? \*

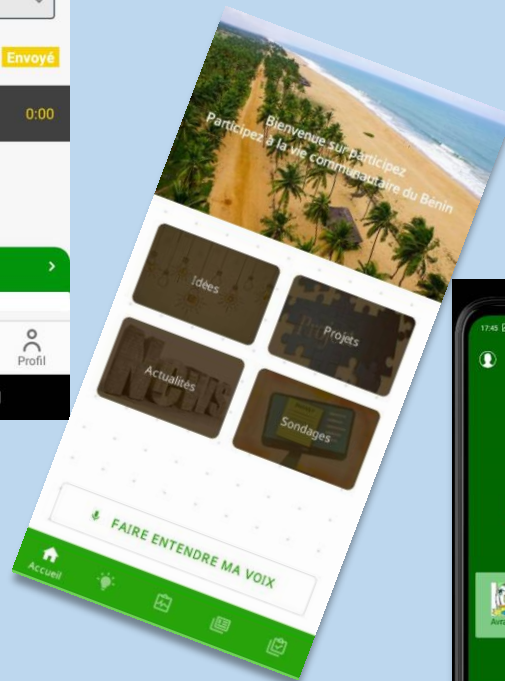


## FICHE 12 : Conseil citoyen

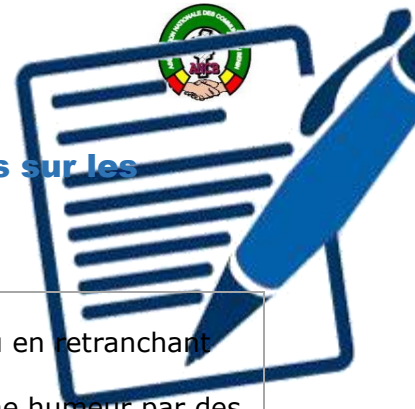
<p>Descriptif succinct</p>	<p><b>Descriptif</b>  C'est un système qui réunit entre 18 et 24 participant.e.s rémunérés, choisi.e.s sur une base aléatoire selon une méthodologie permettant une représentation démographique et sociale, durant quatre à cinq jours afin d'examiner une problématique ayant une importance avérée au niveau politique. Ils écoutent et interrogent un panel d'experts et doivent délibérer ensemble sur une problématique soumise. A la fin de la procédure, le jury citoyen présente ses résultats au public et aux décideurs politiques. Les résultats peuvent avoir une influence plus prépondérante en maximisant les contacts avec le public de par des contacts avec les médias ou par un site internet.</p> <p><b>Critères de sélection des membres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- résider dans le milieu</li> <li>- être d'une probité</li> <li>- être apolitique</li> <li>- ne pas être agent de la mairie</li> <li>- être à jour vis à vis du fisc</li> <li>- ne pas avoir été membre du conseil de citoyen</li> <li>- ne pas être représentant.e d'une organisation</li> </ul> <p><b>Nombre de membres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 représentant.e.s par arrondissement et 3 représentant.e.s pour l'arrondissement le plus peuplé</li> </ul> <p><b>Mécanisme de désignation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appel à candidature dans les médias (radio, affichage à la mairie, internet) sur un délai défini (15jours)</li> <li>- tirage au sort parmi les postulants répondant aux critères (par arrondissement)</li> </ul> <p><b>Structuration type du Conseil de citoyens</b></p> <p>Le conseil de citoyens sera composé des habitant.e.s de la commune à raison de 2 personnes par arrondissement (1 Homme / 1 Femme) tout en prenant en compte les jeunes.</p> <p>Le conseil aura un.e coordonnateur.trice, un.e rapporteur.se, un.e chargé.e de mobilisation dont une femme et un.e jeune.</p> <p><b>Mode de fonctionnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le coordonnateur convoque les membres du conseil de citoyens pour l'organisation d'une séance de consultation populaire sur un sujet de grande préoccupation dans la commune.</li> <li>- Le conseil fait une synthèse de la consultation populaire et fait des recommandations au conseil communal.</li> <li>- L'adoption des recommandations au sein du conseil se fera à la majorité simple des membres présents.</li> <li>- Le conseil peut s'auto saisir de certains sujets de développement</li> <li>- Le conseil se réunit en fonction des besoins de la commune</li> </ul> <p>Le numérique sera mis à contribution pour la dissémination à toutes les phases de fonctionnement du Conseil.</p>
----------------------------	---

# FICHES DE CAPITALISATION

## 4 Construire et faire adopter des outils numériques de Participation Citoyenne

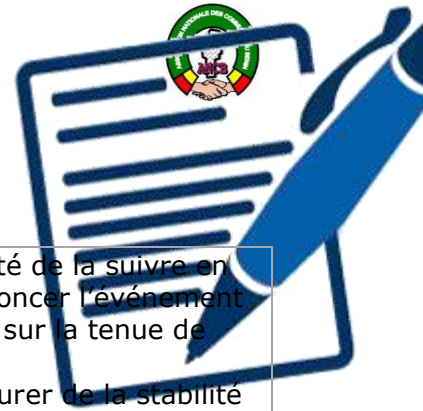






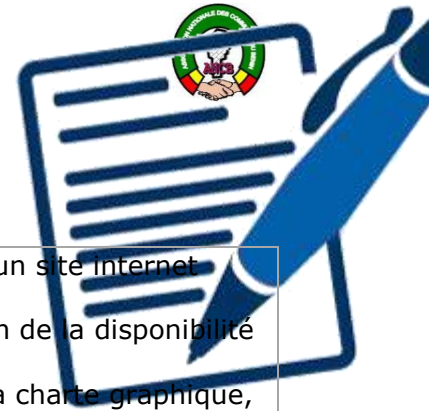
## FICHE 13 : Animation d'une page ou d'un forum d'échanges sur les réseaux sociaux

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger l'article et publier ou planifier sa publication</li> <li>- Supprimer ou modifier une publication en ajoutant ou en retranchant des infos et d'autres détails</li> <li>- Apprécier (liker, adorer, ne pas aimer ou exprimer une humeur par des emoticones), répondre aux commentaires soit par des remerciements pour les compliments, soit par des réponses en cas de questions</li> <li>- Faire la promotion des publications en partageant leurs introductions sur les autres réseaux sociaux (WhatsApp, twitter, linkedin, instagram . . .) avec un lien redirigeant vers l'intégralité de la publication</li> <li>- Faire la promotion de la page en la sponsorisant, en invitant des amis Facebook ou des amis ou membres de groupes à l'aimer et/ou s'y abonner</li> </ul>
Extrants / Résultats	<p>Moyenne de 20 messages échangés lors d'un forum</p> <p>Informé quotidiennement les internautes sur l'actualité de la mairie</p>
Points positifs	Espace de communication et d'échange direct avec la population
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Action chronophage et Disponibilité de l'administrateur pour répondre aux questions et demandes d'informations envoyées dans la boîte de réception de messages de la page : Prendre le temps de la consulter tous les jours.</li> <li>- Niveau de complexité de la question/réponse : Quand il y a de questions qui nécessitent l'intervention d'autres collègues, les questions sont envoyées dans leur WhatsApp ou dans le groupe de la coordination des chefs de services. Cela pourrait influencer sur le temps de réponse compte tenu de la difficulté à obtenir la bonne information</li> <li>- Réelle disponibilité des citoyen.ne.s à être présent.e.s (en matinée et les soirs )</li> <li>- Caractère restreint de l'accès à certaines activités de la mairie : tout ne peut pas être diffusé.</li> </ul>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des « diffusions premières » (fonctionnalité disponible sur FaceBook par exemple) des vidéos éducatives pour les citoyens et les élus</li> <li>- Faire des affiches numériques pour annoncer les événements sur les réseaux sociaux</li> </ul>



## FICHE 14 : Animation d'un « Facebook Live »

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer sur la tenue de l'activité et la possibilité de la suivre en direct sur la page Facebook : Faire un visuel pour annoncer l'événement sur Facebook, WhatsApp et Twitter ; faire des rappels sur la tenue de l'activité</li> <li>- Préparer le matériel : téléphone bien rechargé, s'assurer de la stabilité de la connexion ou activer un forfait de données suivant la durée de l'activité et avoir du crédit en réserve sur son téléphone ; installer le trépied</li> <li>- Annoncer le démarrage de l'activité dans les instants qui suivent le lancement du live</li> <li>- Mettre en place une régie pour suivre le direct et collecter les questions s'il s'agit d'une rencontre interactive (excepté les sessions du Conseil Communal)</li> <li>- Au démarrage de l'activité, lancer le direct et suivre la diffusion jusqu'à la fin de l'activité ;</li> <li>- A la fin de l'activité, "Terminer" la diffusion et la partager sur la page</li> <li>- Après la publication de la vidéo, il faut recenser les questions et leur apporter les réponses indiquées et remercier tous ceux qui ont posté des commentaires</li> </ul>
Extrants / Résultats	<p>Environ 200 vues en moyenne pour un Evènement Live</p> <p>Ceux qui n'ont pas la possibilité d'être sur les lieux de l'activité le suivent en direct et le média reste disponible et accessible plus tard sur la page et peut être réutilisé à toutes fins utiles</p>
Points positifs	<p>Assurer une certaine transparence dans la diffusion de l'information en mettant tout le monde au même niveau d'information sur le déroulé de l'activité</p>
Difficultés / Solutions	<p>Difficultés liées à la connexion internet : balancer entre la connexion mobile et le wifi ;</p> <p>Difficultés à tenir le téléphone quand la diffusion doit durer : utiliser un trépied pour fixer le téléphone</p>
Conseils	<p>Assurer une bonne communication spécifique annonçant le live permet de mobiliser plus de spectateurs</p>

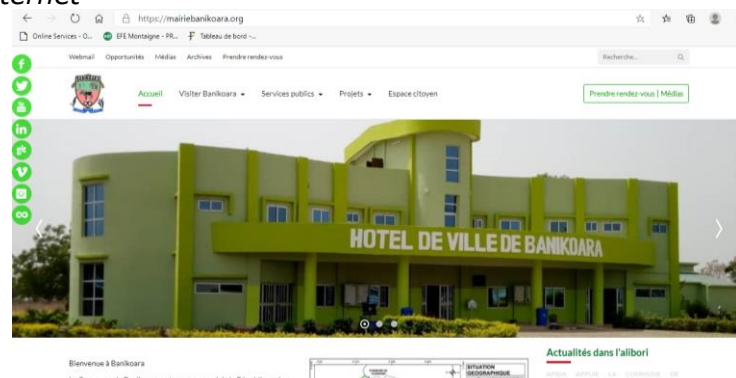


## FICHE 15 : Réalisation d'un site internet communal

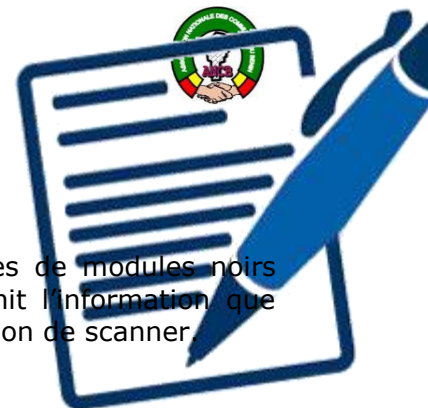
Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'une demande d'appui en conception d'un site internet envoyée par la commune à l'ANCB</li> <li>- Étude et validation de la demande – avec vérification de la disponibilité du financement</li> <li>- Séances de cadrage (définition de la maquette, de la charte graphique, proposition des menus, des rubriques)</li> <li>- Phase de développement proprement dite</li> <li>- Collecte de données &amp; production des articles</li> <li>- Choix du nom de domaine par la commune</li> <li>- Hébergement du site web en ligne</li> <li>- Formation à l'administration du site</li> </ul>
Extrants / Résultats	Les sites internet sont disponibles au niveau des Mairies
Points positifs	Outil de communication de la mairie pour une meilleure visibilité de la commune et de ses activités
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indisponibilité de certains noms de domaine en .bj</li> <li>- Faible disponibilité des CMN pour avoir le contenu écrit. Solution : Choisir un répondant en plus des CMN pour un retour plus rapide des informations liées à la mairie</li> </ul>
Conseils	Avoir le réel soutien / volonté politique des élu.e.s
Autres facteurs de succès	Adoption d'une même maquette pour toutes les communes

Lien du site internet disponible : [www.avrankou.org](http://www.avrankou.org), [toffo.bj](http://toffo.bj), [bohicon.bj](http://bohicon.bj), [www.mairiebanikoara.bj](http://www.mairiebanikoara.bj)

### Exemple de la page d'accueil d'un site internet







## FICHE 16 : QR CODE

Le QR code est un type de code-barres en deux dimensions constituées de modules noirs disposés dans un carré à fond blanc. L'agencement de ces points définit l'information que contient le code. Ces informations peuvent être lues à l'aide d'une application de scanner

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer du lien contenant l'information à mettre dans le code QR comme QRcode-monkey.com.</li> <li>- Mettre les documents sur internet, par exemple en partant de l'adresse de la commune sur lequel les documents sont mise en ligne, (document.bohicon.bj)</li> <li>- Créer le QR code dans QRcode-monkey en insérant le lien de l'information par exemple le lien sur une catégorie (les textes de la décentralisation ; documents du conseil communal, les documents de la mairie) ...</li> <li>- Définir la couleur du QR code,</li> <li>- Insérer le logo,</li> <li>- Définir le design et enfin</li> <li>- Cliquer sur créer mon code puis télécharger le fichier PNG afin d'avoir le QR code en image.</li> <li>- Diffuser le QR code en l'imprimant sur papier en ayant soin de mettre le lien en bas de l'image pour permettre aux citoyens de mieux s'orienter sur l'information que cache le QR code affiché ou le diffusant en ligne.</li> <li>- Installer sur le smartphone, l'application QR code scanner afin de scanner le QR code réalisé pour avoir accès à l'information.</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CMN maitrise facilement cette technique</li> <li>Les citoyens peuvent avoir directement et facilement accès à l'information recherchée en scannant le code QR.</li> </ul>
Points positifs	Libre accès du logiciel de création de QR code
Difficultés / Solutions	Difficultés liées à la mise en ligne préalable des informations
Conseils	Etre en contact (même dématérialisé) avec une personne connaissant la procédure
Autres facteurs de succès	
Autres supports d'information	Les tutoriels sur internet

### Exemple de QR Codes réalisés dans Cité.bj

Pour accéder aux textes de loi et décrets d'applications, veuillez scanner ce code QR

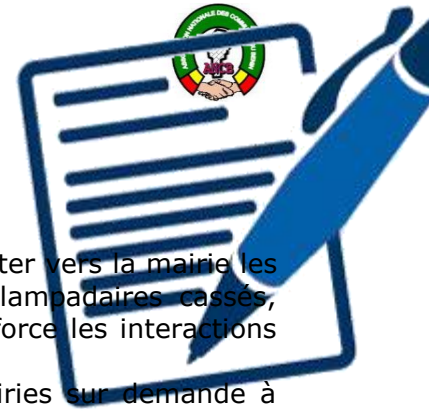


NB : Utiliser l'application QR code scanner disponible sur google play pour scanner ces codes QR et accéder aux informations

Espace Citoyen : Code QR  
Pour accéder aux documents en rapport avec les municipalités (PDC, Monographie...), veuillez scanner le code QR suivant :



NB : Utiliser l'application QR code scanner disponible sur google play pour scanner ces codes QR et accéder aux informations



## FICHE 17 : Application GoLocal

Application d'information citoyenne permettant aux citoyen.ne.s de remonter vers la mairie les problèmes courants dans la localité tels que les voies dégradées, les lampadaires cassés, caniveaux bouchés, etc. C'est un outil de participation citoyenne qui renforce les interactions entre les autorités communales et les citoyen.ne.s.

Développée par hackathon dans Cité.bj, elle est disponible pour les Mairies sur demande à l'ANCB.

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déploiement sur serveur en ligne :             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Envoi des fichiers en ligne par FTP sur le domaine golocal.bj</li> <li>. Création de la base de données de l'application sur le serveur et déploiement de la base de données en ligne.</li> <li>. Correction des bugs</li> </ul> </li> <li>• Comme démarche pour une mairie :             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Ecrire à l'ANCB une demande de création de GoLocal pour la commune.</li> <li>. Etape de mise à jour de l'appli et déploiement de l'application pour la commune par l'ANCB</li> <li>. Communiquer de manière active sur l'existence de l'application</li> <li>. Former l'administrateur sur comment recevoir les problèmes et donner les réponses.</li> <li>. Sensibiliser et former les citoyen.ne.s sur comment signaler un problème et la géolocalisation.</li> <li>. Sensibiliser la mairie sur la résolution des problèmes.</li> </ul> </li> </ul>
Extrants / Résultats	Une application est disponible en mobile et web et permet désormais aux citoyen.ne.s de signaler et de localiser les problèmes de leur commune.
Points positifs	La présence de open street map permet une réelle géolocalisation des problèmes. Disponibilité du domaine en .bj GoLocal peut aussi être utilisé en interne au Service Technique
Conseils	Diversifier les moyens de communication pour faire connaître l'application par les populations : réseaux sociaux, radio, tournées d'arrondissement, recrutement des jeunes pour la vulgarisation dans les arrondissements.
Autres facteurs de succès	Le développement de l'application via hackathon, à partir du code libre d'accès de fixmystreet a facilité le déroulement des travaux.
Autres supports d'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Application open source fixmystreet web et mobile.</li> <li>. Capsule de publicité sur fixmystreet.</li> </ul>



## FICHE 18 : Séjour d'immersion et Sélection des applications numériques à développer

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Etape préliminaire de conception</li> <li>. Préparation logistique</li> <li>. Réalisation du séjour dans la commune des développeur.se.s et rencontre des élu.e.s, des cadres municipaux et des populations (en focus group ou dans la rue, pour rencontrer les Femmes, les personnes vivant avec un handicap, etc)</li> <li>. Synthèse du séjour et préparation des fiches de présentation / pitch</li> <li>. Sélection des applications lors du e.Comité</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Meilleure compréhension des problématiques quotidiennes des populations</li> <li>. Meilleure connaissance du niveau de participation citoyenne existant</li> <li>. Identification de 09 applications numériques suite au recensement des besoins des communes sur le numérique</li> <li>. Choix et validation de 04 applications par le e.comité</li> </ul>
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Echanges approfondis qui ont permis d'entendre "l'informel" ou les "non-dits".</li> <li>. Création d'une espèce d'émulation / d'intérêt avec les populations autour des actions de la Mairie.</li> </ul>
Difficultés	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Barrières linguistiques</li> <li>. Indisponibilité de certains élus locaux</li> <li>. Réticence des citoyens à répondre aux questions</li> </ul>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Recours à un interprète si les informaticien.ne.s ne parlent pas la langue locale</li> <li>. Accords de principe avec le conseil communal</li> <li>. Bonne préparation de la logistique du séjour</li> <li>. Prévoir un temps suffisamment long (la durée de 2 jours est trop courte)</li> </ul>
Autres facteurs de succès	Importance de l'adhésion et du soutien des élu.e.s

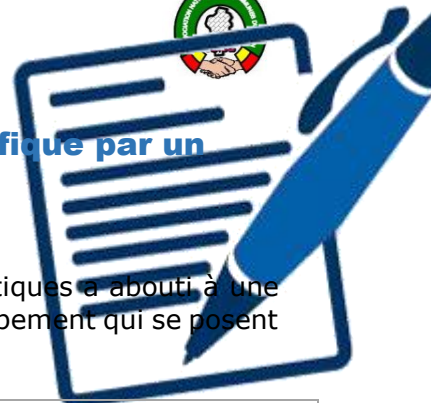




## FICHE 19 : Développement d'application numérique spécifique par une structure spécialisée

Activité	Applications numériques de PC
Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Organisation d'un séjour d'immersion</li> <li>. Validation par un e.Comité de 4 applications</li> <li>. Phase de contractualisation avec les structures numériques</li> <li>. Phase de développement</li> <li>. Phase de tests</li> <li>. Hébergement des applications</li> <li>. Mise en production : formation des CMN et déploiement sur le terrain</li> </ul>
Extrants / Résultats	Disponibilité des applications (web et mobile)
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Acquisition de nouvelles notions relatives aux applications numériques pour les élu.e.s/agents</li> <li>. Acquisition de nouvelles connaissances relatives à la participation citoyenne pour les structures numériques</li> <li>. Possibilité pour la Mairie de disposer d'une application réellement contextualisée</li> <li>. Disponibilité du nom de domaine en .bj</li> </ul>
Difficultés	<p>Débat sur l'anonymat, qui a été tranché en fonction des applications (anonymat pour e.PACT)</p> <p>Difficultés techniques rencontrées durant le développement des applications</p> <p>Problème d'infrastructure spécifique pour l'hébergement de l'application web (Exigence d'un VPS au lieu d'un hébergement mutualisé prévu au départ)</p> <p>Temps de développement trop long ; Délais non respectés</p> <p>Délai de validation de l'application mobile trop long par Google (Play store)</p> <p>Volonté des Structures Numériques de livrer un produit optimal au-delà de la demande contractuelle (intégration de modules complémentaires)</p> <p>Coût de développement important</p>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Passation de marché par appel à concurrence et non dans une dynamique collaborative, partenariale et de recherche-action comme proposée par CiTé.bj</li> <li>. Réalisation du séjour d'e.Mersion (cf Fiche 19)</li> <li>. Suivi régulier (hebdomadaire) de la Structure Numérique afin d'apporter et intégrer des propositions de ré-orientations/amélioration</li> </ul>
Autres facteurs de succès	<p>Expérience des structures numériques en matière de développement d'application,</p> <p>Bonne collaboration entre les structures numériques et l'équipe projet qui permet un suivi régulier et l'intégration des propositions de ré-orientations/amélioration</p> <p>Fiabilité des données issues des séjours d'e.mersion</p>



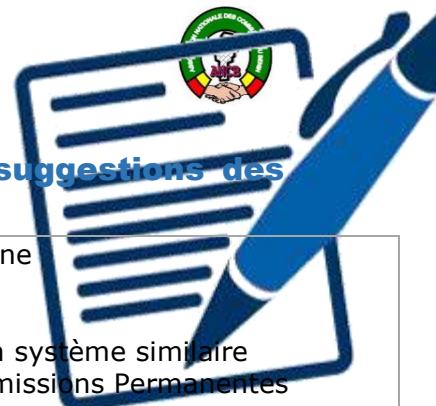


## FICHE 20 : Développement d'application numérique spécifique par un hackathon

L'organisation d'un hackathon réunissant de jeunes développeurs informatiques a abouti à une application numérique permettant de géolocaliser les problèmes de développement qui se posent dans la commune. Il s'agit de l'application GoLocal.

Activité	Hackathon sur GoLocal : Promouvoir le développement collaboratif d'applications
Déroulé	<p>Une étape préalable de définition de la méthodologie est nécessaire – afin de préciser si le hackathon se fait en mode concurrentiel ou en mode collaboratif, si l'idée de l'application vient des participant.e.s ou si elle est imposée. Il est important de rechercher sur Internet des idées d'applications de participation citoyenne.</p> <p>Suite à un appel à candidatures, une dizaine d'informaticien.ne.s ont manifesté leur intérêt. Plutôt que de les mettre en concurrence, l'équipe projet a proposé le développement collaboratif de l'application.</p> <p>Ainsi, pendant 05 jours l'équipe pluridisciplinaire composée de développeurs web, de développeurs mobile et de designers a ébauché une version provisoire de l'application.</p> <p>Ce résultat a été atteint grâce à la répartition des tâches effectuée au sein du groupe et une coordination technique assurée conjointement par la Responsable informatique de l'ANCB et le Représentant de l'Association des Blogueurs du Bénin. Une présentation (en ligne) de ces versions provisoires a été réalisée au e.Comité pour juger de l'avancement et de la pertinence du développement réalisé.</p> <p>Après le hackathon, les travaux de finalisation de l'application se sont poursuivis et la version finale a été mise en ligne.</p> <p>Une cérémonie permet de distribuer des lots de récompense pour avoir participé au hackathon.</p>
Extrants / Résultats	Des versions web et mobile provisoires sont rapidement disponibles, ce qui permet d'avoir une vision rapide du potentiel de l'application et de voir les points à approfondir.
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le coût de réalisation de l'application est faible par rapport à celui des autres applications réalisées par les structures numériques.</li> <li>Le temps de réalisation de l'application est court par rapport à celui consacré à celui utilisé pour chacune des autres applications.</li> <li>Le développement collaboratif a permis aux informaticien.ne.s d'apprendre à travailler ensemble, à se compléter, à développer des relations professionnelles, à partager des expériences.</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<p>Un hackathon ne permet que de livrer une version provisoire, qui nécessite ensuite un complément de codage.</p> <p>Ce complément est rendu difficile du fait de la faible disponibilité des informaticien.ne.s après le hackathon. Beaucoup d'entre eux.elles sont des étudiant.e.s. Il.elle.s doivent travailler sur l'application en même temps qu'ils suivent les cours à l'université.</p>
Conseils	Etre accompagné par des structures maîtrisant la dynamique du hackathon collaboratif.
Facteurs de succès	La disponibilité de codes d'application en open source sur Internet





## FICHE 21 : Application « e.PACT » pour recueillir les suggestions des citoyen.ne.s

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Ecrire à l'ANCB une demande de création de e.PACT pour la commune</li> <li>. Etape de mise à jour de l'appli pour la commune par l'ANCB</li> <li>. Communiquer de manière active l'existence de l'application</li> <li>. Mettre en place un Comité Communal de Gestion des Plaintes ou un système similaire permettant de répondre aux plaintes posées (cela peut être les Commissions Permanentes existantes ou le Comité des Directeurs de la Mairie). Cela peut aussi M.Mme le Maire qui se charge de répondre directement aux plaintes.</li> <li>. Former l'administrateur.trice et les membres du Comité</li> <li>. Relever par l'administrateur.trice les plaintes-suggestions de manière quotidienne / hebdomadaire</li> <li>. Transmettre les plaintes-suggestions par l'administrateur.trice à l'organe de gestion des plaintes (Comité des plaintes ou Commission permanente ou M.Mme le Maire)</li> <li>. Formuler les réponses par le l'organe de gestion des plaintes</li> <li>. Répondre par l'administrateur.trice</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Recueil des suggestions et des plaintes de la commune : cela fait remonter rapidement plus de 100 plaintes</li> </ul>
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Les 4 communes pilotes du projet peuvent désormais recueillir les plaintes et suggestions des citoyens quant à leurs activités via cette application</li> <li>. Les Mairies doivent s'atteler à réfléchir au mécanisme de réponse des plaintes</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Analphabétisme important de la population. Solution : audio-description des écrans en langue locale, utilisation de jeux de couleurs pour mieux reconnaître les endroits où écrire, utilisation de logos, possibilité pour les populations de poster des audios et des photos.</li> <li>. Les plaintes déposées n'en sont pas réellement une (par exemple : construction d'un pont). Il faut quand même répondre à la personne.</li> <li>. La lecture des plaintes peut ne pas être aisée. Le.la Secrétaire Général.e ou l'administrateur.trice peut faire une version facilement compréhensible – mais en associant le message initial, afin de montrer qu'il n'a pas été dénaturé.</li> <li>. Réponse aux plaintes à travers un Comité de Plaintes : Un tel comité n'est pas si évident à mettre en place car cela peut poser des problèmes de prérogatives avec M. le Maire. Chaque commune de CItÉ.bj a testé des systèmes différents en fonction de son contexte et de ses habitudes dans la réponse aux plaintes.</li> <li>. Temps de traitement des plaintes non respecté. Il ne faut pas être trop ambitieux, et se caler sur la périodicité des réunions des commissions permanentes.</li> </ul>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Diversifier les moyens de communication pour faire connaître l'application par les populations : réseaux sociaux, radio, tournées d'arrondissement</li> <li>. A utiliser par les Mairies qui s'inscrivent déjà dans une dynamique de gestion des plaintes et/ou veulent s'y inscrire : cela demande en particulier de réfléchir et mettre en œuvre une stratégie de réponse aux suggestions et plaintes.</li> <li>. Propositions d'amélioration de l'application e.PACT :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre le menu déroulant « catégorie » au niveau du « front end », c'est-à-dire au niveau de l'utilisateur.trice, afin que lui.elle même puisse choisir la catégorie de sa plainte.</li> <li>- Intégrer un sondage de satisfaction de e.PACT</li> <li>- Pouvoir générer un PDF ou une impression de la liste des plaintes par catégorie</li> </ul> </li> <li>. Afin de ne pas mettre en place un Comité de Gestion des Plaintes qui nécessiterait des coûts de fonctionnement, il est conseillé de se baser sur les dispositifs existants comme les Commissions Permanentes. Il est proposé ce circuit :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réception de la plainte par l'administrateur.trice</li> <li>2. Etablissement d'une fiche des plaintes par catégorie par l'administrateur.trice</li> <li>3. Affectation par M.Mme le Maire à la Commission Permanente concernée</li> <li>4. Réponse par la Commission Permanente concernée</li> <li>5. Envoi de la réponse sur e.PACT par l'administrateur.trice</li> <li>6. Synthèse trimestrielle des réponses par catégorie à présenter à M.Mme le Maire</li> </ol> </li> </ul>



## FICHE 22 : Application « Participez »

Application numérique de codécision qui permet de favoriser la participation des citoyens à la prise de décisions au niveau local.

Déroulé	<p>Comme démarche pour une mairie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Ecrire à l'ANCB une demande de création de PARTICIPEZ pour la commune.</li> <li>. Etape de mise à jour de l'appli et déploiement de l'application pour la commune par l'ANCB</li> <li>. Communiquer de manière active sur l'existence de l'application</li> <li>. Former l'administrateur.trice pour la mise en ligne des projets de la mairie</li> <li>. Sensibiliser et former les citoyen.ne.s sur la proposition des idées pour leur mairie et pour le vote des idées.</li> <li>. Faire une analyse des idées et soumettre l'idée la plus votée au conseil communal.</li> <li>. Adopter l'idée à mettre en œuvre et procéder à son exécution.</li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Existence d'une solution web et mobile d'engagement citoyen, qui permet la prise de décision collective autour des sujets d'intérêt général.</li> <li>. La décision des élus locaux n'est plus unilatérale</li> </ul>
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Les citoyens sont associés et participent à la prise de décision sur les choix à travers la prise en compte de leurs propositions à travers le numérique</li> <li>. Les communes bénéficiaires adhèrent au volet local du <b>Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO)</b></li> <li>. Disponibilité du nom de domaine en .bj</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Temps de développement trop long pour faute d'indisponibilité des développeurs.</li> <li>. Analphabétisme important de la population.</li> </ul>
Conseils	<p>Possibilité d'ajouter un module sur le Budget Participatif</p> <p>Diversifier les moyens de communication pour faire connaître l'application par les populations : réseaux sociaux, radio, tournées d'arrondissement, recrutement des jeunes pour la vulgarisation dans les arrondissements.</p>
Autres facteurs de succès	<p>Possibilité pour les populations de poster des audios et des photos</p>

Application développée par Association des Blogueurs du Bénin





## FICHE 23 : Application « SPAIC » pour le Suivi du Plan Annuel d'Investissement de la Commune

Plate-forme de gestion et de suivi du PDC et du PAI dans les communes.

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déploiement en ligne             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Création d'un sous domaine sur le domaine ancb.bj</li> <li>. Envoie des fichiers de l'application par FTP dans le sous domaine.</li> <li>. Création de la base de données mysql sur le serveur ancb.bj et déploiement de la base en ligne sur le serveur</li> <li>. Redirection sur le nom de domaine spaic.bj</li> <li>. Correction des bugs</li> </ul> </li> <li>• Comme démarche pour une mairie :             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Ecrire à l'ANCB une demande de création de SPAIC pour la commune.</li> <li>. Etape de mise à jour de l'appli et déploiement de l'application pour la commune par l'ANCB</li> <li>. Communiquer de manière active sur l'existence de l'application</li> <li>. Former l'administrateur.trice pour la mise en ligne des projets/programmes et activités de la mairie et leur niveau de mise en œuvre.</li> <li>. Sensibiliser et former les citoyen.ne.s sur l'analyse des données de la mairie et la mise en ligne des commentaires.</li> </ul> </li> </ul>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>. L'application web et mobile est disponible et permet à la mairie de partager avec la population les activités contenues dans son PAI.</li> <li>. Les citoyen.ne.s peuvent désormais être informé.e.s des activités prévues pour leur commune et peuvent suivre en temps réel et commenter l'évolution de la mise en œuvre de ces activités par la mairie.</li> <li>. L'utilisation du logiciel a réellement permis une amélioration nette de la participation citoyenne et une meilleure évaluation du PAI.</li> </ul>
Points positifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulguer les programmes et projet de développement de la mairie</li> <li>• Disponibilité du nom de domaine en .bj</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<p>Il est nécessaire d'adapter SPAIC au système de suivi du PAI déjà effectué par la Mairie : cela nécessite une réunion d'échange permettant de remplir une matrice.</p>
Conseils	<p>A utiliser par les Mairies qui veulent s'impliquer en profondeur dans le Suivi du PAI – avec une méthodologie déjà testée sur le papier.</p> <p>Diversifier les moyens de communication pour faire connaître l'application par les populations : réseaux sociaux, radio, tournées d'arrondissement, recrutement des jeunes pour la vulgarisation dans les arrondissements.</p>
Autres facteurs de succès	<p>Implication d'autres acteurs de la mairie dans le cadre du développement de l'application pour la définition de la matrice à adopter.</p>
Autres supports ?	<p>PDC, résumé du PDC, PAI, matrice</p>

Application développée par BloLab





## FICHE 24 : Diffusion et vulgarisation d'une application numérique de Participation Citoyenne

Exemple sur la base du déploiement de l'application ePACT

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lancement officiel de l'application ePACT en présence du maire</li> <li>➤ Formation des CMN sur la prise en main de l'application ePACT par la structure numérique partenaire</li> <li>➤ Mise en œuvre de la vulgarisation de l'application ePACT dans les quatre communes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de la présentation de l'application aux acteurs communaux</li> <li>- Recrutement et formation des agents vulgarisateurs dans les communes</li> <li>- Déploiement des agents vulgarisateurs sur le terrain</li> <li>- Supervision de l'activité de vulgarisation sur le terrain</li> <li>- Atelier d'analyse des premières plaintes et des secteurs les plus concernés par les plaintes</li> </ul> </li> </ul>
Extrants / Résultats	Plusieurs milliers de citoyen.ne.s des quatre communes ont installé l'application ePACT sur leur smartphone ; Des plaintes sont enregistrées à travers l'application ePACT.
Points positifs	Il existe une base de citoyen.ne.s (les agents de vulgarisation) maîtrisant l'application ePACT à même de poursuivre la vulgarisation de l'application
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faibles performances des smartphones de plusieurs citoyens dans les communes (en particulier les Femmes)</li> <li>- Opposition de certain.e.s citoyen.ne.s à installer l'application ePACT</li> <li>- Méfiance de certain.e.s citoyen.ne.s à l'égard des agents vulgarisateurs de l'application ePACT</li> <li>- Indisponibilité du réseau de téléphonie mobile dans certaines localités</li> </ul>
Conseils	Sensibiliser davantage des populations à se doter de smartphones plus performants pour un bon usage de l'application ePACT
Autres facteurs de succès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagements des citoyen.ne.s</li> <li>- Engagement des agents vulgarisateurs de l'application ePACT</li> </ul>

## FICHES DE CAPITALISATION

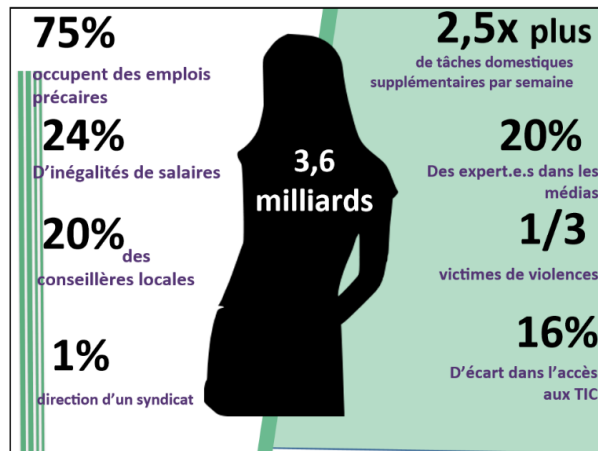
### **5 Pour une meilleure intégration du Genre dans la Participation Citoyenne au Bénin**



## Fiche GENRE 25 : Formation GENRE pour des cadres

### Éléments de sensibilisation

- . Quiz suivi d'un débat
- . Plaquette
- . Concepts :  
Genre et théorie du Genre  
Genre et Egalité Hommes-Femmes  
Illusion de l'Égalité  
Axes d'intervention :  
Organisation du temps de travail,  
Parité quantitative / qualitative  
Naturalisation des rôles sociaux  
Stereotype  
Backlash



### Conséquences

- Invisibilité des femmes
- Invisibilités des sujets intéressant les femmes
- Traitement différencié

### Genre et le Développement

Cadre International

Evolution des Approches

Approche Intégrée du Genre :  
Réaliser un diagnostic genré,  
Réaliser des actions qui touchent à la fois les Hommes et les Femmes, Possibilité de réaliser des actions de « correction » qui ne touchent que les Femmes (ou les Hommes)

1979: la CEDEF

1995: Plateforme de Beijing

2000: OMD

2000: Résolutions Femmes, paix et sécurité

2015: Objectifs du développement durable + 20 ans de Beijing / ODD



LET'S GO!

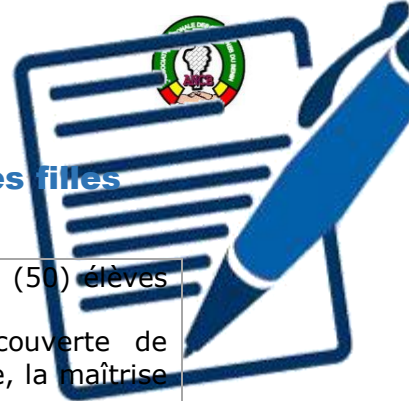
### Implication dans le projet

- Communication inclusive et non stéréotypée
- Grille Genre
- Carnet de bord
- Fiche d'analyse et de suivi

**Conclusion** : Discuter sur une définition GENRE commune, comme « Donner la possibilité aux Femmes d'avoir les mêmes opportunités que les Hommes ».

Promotion de la Civic-Tech pour une démocratie  
Capitalisation – FICHES





## Fiche GENRE 26 : Immersion numérique au profit des élèves filles

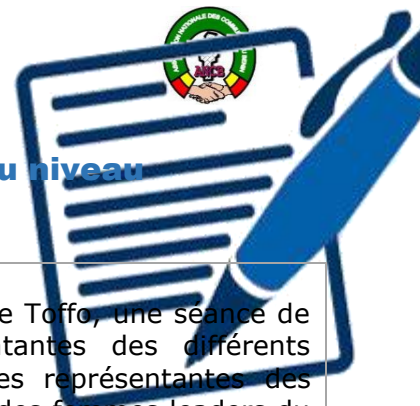
Déroulé	<p>Il s'agit d'une session de formation qui réunit environ cinquante (50) élèves filles et étudiantes pendant dix jours. La formation est axée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'informatique de base : connaissance du matériel, découverte de l'environnement Windows et l'essentiel du traitement de texte, la maîtrise du clavier ;</li> <li>• La programmation sous scratch ;</li> <li>• La recherche en ligne et les comportements à éviter sur les réseaux sociaux ;</li> </ul> <p>Les bénéficiaires sont spécifiquement des élèves filles et étudiantes de la commune.</p>
Extrants / Résultats	<p>. 49 filles ont été familiarisées à l'outil informatique et sur l'internet : recherche en ligne, maîtrise de saisie dans Word, Excel et connaissance sur l'utilisation des Réseaux Sociaux.</p>
Points positifs	<p>Création de contacts entre les filles n'ayant pas grande connaissance du numérique avec d'autres qui évoluent dans le domaine de l'informatique, du numérique et des praticiens des métiers qui leur sont liés.</p>
Difficultés / Solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Délais court de la formation faute de moyens pour aller jusqu'à un mois.</li> <li>. Coupure par moment de l'énergie électrique</li> <li>. Difficultés de maîtrise de clavier au début</li> <li>. Difficulté pour une jeune fille de participer jusqu'à la fin de la formation, étant nourrice.</li> </ul>
Conseils	<p>Multiplier ce type d'immersion au profit d'autres jeunes filles.</p>
Autres facteurs de succès	<p>Compétences des formateurs dans le domaine Expériences acquises du CMN</p>





## Fiche GENRE 27 : Atelier de femmes au niveau communal

Déroulé	<p>L'Atelier, organisé en partenariat avec la Cellule de Participation Citoyenne, a informé sur le rôle de cette deux structures dans la Participation Citoyenne des Femmes :</p> <p>Pour la CPC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Informer les citoyen.ne.s (hommes, femmes, jeunes, personnes en situation de handicap) sur les axes phares d'interventions de la Commune ;</li> <li>. Conscientiser les femmes et susciter leur implication dans les actions de développement ;</li> <li>. Organiser des émissions radio, ce qui implique les citoyen.ne.s pour soulever les problèmes de développement ;</li> <li>. Suivi citoyen de projets communaux Eveil et Veille Citoyenne ;</li> <li>. Accompagnement et conseil dans le processus de participation aux affaires de développement.</li> </ul> <p>Pour Cité Bj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Elaboration et vulgarisation en fon du PAD 2020, pour faciliter l'accès aux documents de planification par les Femmes,</li> <li>. Animation de formation sur la Participation citoyenne à l'ère du numérique.</li> </ul> <p>Un débat a ensuite été animé, dont les échanges ont porté sur les thèmes suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'importance de la participation des femmes dans les instances de prise de décision et aussi leur présence et implication active dans les activités de la commune : les facteurs qui entravent leur participation ont été discutés. Il s'agit notamment de la peur de prendre la parole en public, du manque de confiance en soi, du niveau d'alphabétisation etc.</li> <li>2. Un échange interactif suivi de partage d'expériences des femmes conseillères locales ont permis de sensibiliser les femmes et de les motiver. Les femmes ont manifesté leur intérêt et se sont engagées pour s'impliquer davantage dans les actions de développement.</li> <li>3. Les axes phares du PAD 2020 surtout ceux relatifs au volet genre ont été passés en revue avec le C/SDLP, cité Bj, CPC et ALDIPE : les citoyens ont été informés sur le rôle de chacune de ces structures dans la mise en œuvre et le suivi des projets communaux. Ils ont été également conscientisés sur leur rôle.</li> </ol>
Extrants / Résultats	<p>Cet Atelier de femmes permet aux femmes de s'intéresser davantage à la gouvernance locale et facilite leur adhésion aux instances de prise de décisions. Une fois imprégnées par le thème, elles pourront à leur tour sensibiliser et mobiliser leurs homologues à œuvrer pour être dans les instances de prises de décisions et pour une bonne gouvernance locale et de maîtriser les Concepts liés au Genre.</p> <p>Les femmes ont une meilleure connaissance de la planification 2020 par la Mairie de Bohicon pour suivre les activités et s'impliquer davantage dans le suivi.</p> <p>Les hommes sont également visés car ils pourront autoriser et soutenir leurs femmes à s'impliquer dans la gouvernance locale et accéder aux instances de prise de décisions. Les hommes pourront également sensibiliser leurs semblables et encourager les autres femmes à s'engager.</p>
Points positifs	<p>Motivation des femmes à participer plus aux différentes séances de développements local ; maîtrise du rôle des femmes dans la prise de décision niveau local.</p> <p>Davantage les femmes se portent candidates aux postes de CV/CQ ; conseillères aux prochaines élections communales et municipales.</p>
Difficultés / Solutions	<p>Les difficultés rencontrées rentrent dans le cadre de l'effectif très important des femmes ce qui a fait que la salle n'arrive pas à contenir. Le temps de parole accordé à chaque femme est insuffisant et elles réclament plus de parole.</p>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuer d'impliquer les femmes et autres groupes vulnérables dans les activités organisées au niveau de la Commune ;</li> <li>- Poursuivre la vulgarisation du PAD en "Fon" et mobiliser les parties prenantes pour la réalisation et le succès des actions planifiées.</li> </ul>
Autres facteurs de succès	<p>Avoir des supports de communication en fon du PAD 2020</p> <p>Présence de la responsable de l'approche genre de la GIZ</p>



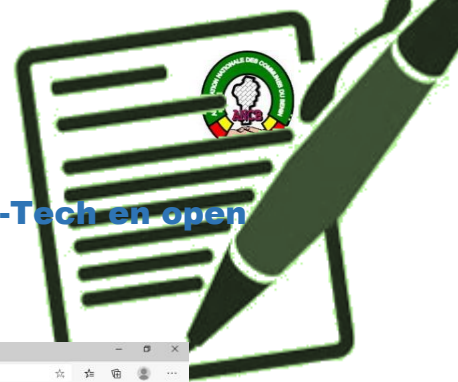
## Fiche GENRE 28 : Creuset ou forum des femmes leaders au niveau communal

Déroulé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séances villageoises de concertation et de désignation</li> </ul> <p>Pour mettre sur pied le collectif des femmes leaders de la commune de Tofo, une séance de concertation s’est organisée par village regroupant les représentantes des différents groupements des femmes, représentantes des commerçantes, et les représentantes des producteurs agricoles pour désigner les membres du bureau villageois des femmes leaders du village.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement des membres d’arrondissement et de commune</li> </ul> <p>Les femmes leaders désignées dans chaque village se réunissent au sein de leurs arrondissements pour élire les membres des bureaux d’arrondissement. Ces dernières se retrouvent aussi à l’échelle communale pour choisir les membres du bureau communal des femmes leaders de la commune.</p> <p>Elles accompagnent la Mairie dans sa politique de mobilisation des ressources notamment dans les marchés.</p>
Extrants / Résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ces femmes leaders défendent l’intérêt des femmes en général quel que soit le domaine ou secteur d’activité pour augmenter la chance des femmes dans les opportunités.</li> <li>- Elles facilitent aussi le dialogue entre les femmes et les autorités.</li> <li>- Les femmes leaders contribuent et aident la Mairie pour la mobilisation des ressources dans le marché.</li> <li>- L’approche genre est respectée pour toutes les opportunités qui s’offrent à la Mairie.</li> </ul>
Points positifs	<p>Ce groupe des femmes facilite la mobilisation des femmes à la base pour plusieurs actions de développement. Les femmes participent aux actions du développement local.</p> <p>C’est ce qui a été observé par exemple pour la « Fin de Défécation à l’Air libre » dans les villages où le comité local d’hygiène sont des femmes leaders, facilitant ainsi l’atteinte de l’objectif.</p> <p>De même, grâce à ce creuset mobilisateur, les femmes productrices ont pu bénéficier majoritairement d’un financement en leur faveur.</p> <p>Il a été aussi une forte mobilisation des femmes pour le soutien des femmes candidates aux élections communales de 2020, avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. l’élection de trois femmes conseillères communales,</li> <li>. la présence de femmes dans les instances des cellules communales de Participation Citoyenne : CPC et Cadre Intégrateur.</li> </ul>
Difficultés / Solutions	<p>Certaines femmes sont toutefois réticentes à participer aux séances et autres actions publiques de développement de peur que leurs maris n’approuvent pas leur présence en groupe.</p> <p>D’autres difficultés sont plus organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Les moyens limités pour assurer l’entretien et le déplacement des femmes vers le lieu de la réunion (solution : appui financier d’autres projets)</li> <li>. la capacité limitée de la salle de réunion de la Mairie pour contenir les invité.e.s à cause de leur présence nombreuse (la salle polyvalente du Centre des Jeunes et des Loisirs est identifiée pour abriter les éditions prochaines).</li> </ul>
Conseils	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Volonté de l’Autorité communale à organiser de façon périodique le forum,</li> <li>. Inscrire ces activités au budget communal.</li> </ul>
Autres facteurs de succès	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Présence de femmes élues (Maire et Première Adjointe)</li> <li>. Existence de l’Association des femmes leaders dans la commune</li> <li>. Présence de projets fédérateurs au profit des femmes afin que les hommes comprennent qu’elles y gagnent aussi quelque chose.</li> </ul>

## FICHES DE CAPITALISATION

### 6 Construire une CIVIC-TECH au Bénin

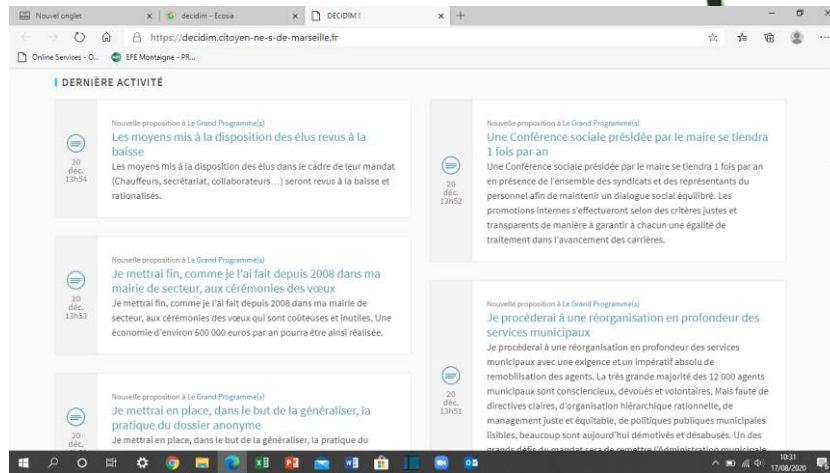




## Fiche CIVIC-TECH 29 : Exemples d'applications de Civic-Tech en open source

**DECIDIM** : Financée par la mairie de Barcelone, Decidim est une des plateformes numériques de participation citoyenne les plus complètes.  
Exemple de DECIDIM MARSEILLE : <https://decidim.citoyen-ne-s-de-marseille.fr/>

COMMENTAIRE : très similaire à PARTICIPEZ !, sans l'interaction de la Mairie



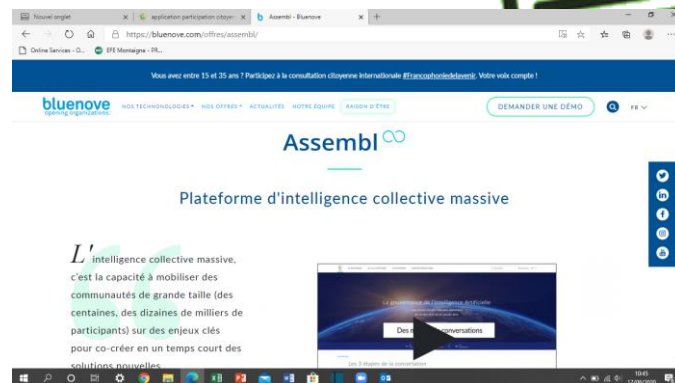
**CONSUL** : Consul est un outil développé en 2016 par la mairie de Madrid, utilisé dans de nombreux pays et comme base pour le développement de Decidim.  
<https://www.open-source-civic-tech.com/outils/consul>

Commentaires : Elle est similaire à l'application PARTICIPEZ et gère aussi le budget participatif.  
Très intéressant...

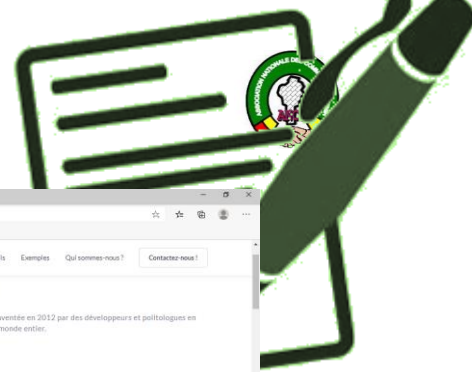


**ASSEMBL** : Assembl est une plate-forme de débats en ligne avec une méthodologie permettant de faciliter les échanges d'un grand nombre de participant et la structuration en continue de l'information.  
<https://bluenove.com/offres/assembl/>

COMMENTAIRE  
. Propose un sondage en ligne, qui est analysé de manière numérique + mixage avec un débat en présentiel  
. Très intéressant mais semble trop ambitieux



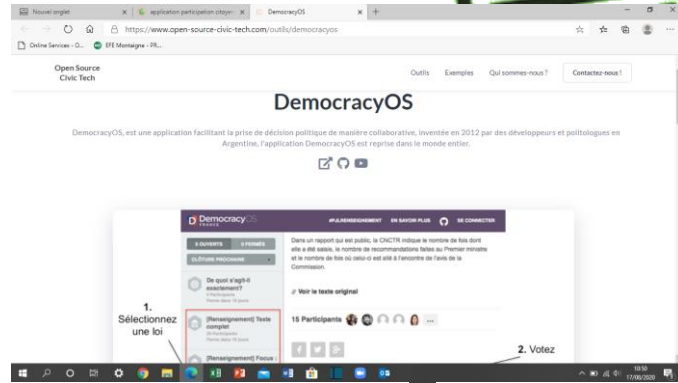




**DEMOCRACYOS** : DemocracyOS, est une application facilitant la prise de décision politique de manière collaborative, inventée en 2012 par des développeurs et politologues en Argentine, l'application DemocracyOS est reprise dans le monde entier.

<https://www.open-source-civic-tech.com/outils/democracyos>

COMMENTAIRE : très similaire à PARTICIPEZ !, sans l'interaction de la Mairie



### DemocracyOS est une plateforme web qui permet de prendre des décisions de manière transparente et collective

DemocracyOS est une plateforme open source : libre, gratuite, indépendante, répliquable.

La mission de DemocracyOS est d'accompagner et rassembler des mouvements citoyens, des institutions, des start-ups, des associations et tous types de structure prêts à faire le pari de la démocratie participative en ligne grâce à un outil libre, simple et efficace.

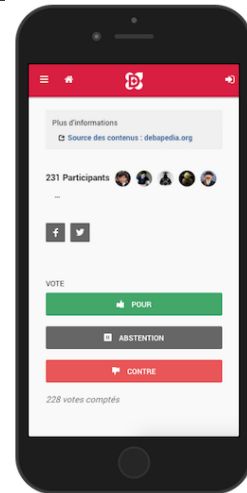
L'équipe de DemocracyOS œuvre pour promouvoir une culture de participation citoyenne nouvelle génération et favoriser l'émergence d'un écosystème de technologies citoyennes (civic-tech) en France.

#### Comment ça marche?

**Proposez:** Créez votre démocratie locale en quelques clics et publiez les sujets à débattre, en offrant les informations nécessaires aux participants.

**Débattez:** Donnez votre opinion sur une plateforme conçue pour filtrer les meilleurs arguments et répondez aux autres participants.

**Décidez:** Activez le module de vote et amenez tout le monde à prendre une décision en temps voulu, grâce à des échéances claires.



**DEMODYNE** : Le but de Demodyne est d'optimiser la prise de décision collaborative et la coordination des actions dans une communauté. L'application permet de débattre autour de proposition au niveau national comme communal.

<https://www.open-source-civic-tech.com/outils/demodyne>

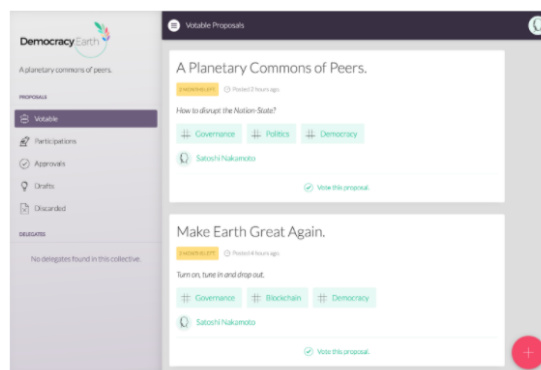
Commentaires : Demodyne permet aux citoyens de co-construire le programme de leur ville, leur région, leur pays. On parle ici de co-construction.



**DEMOCRACY EARTH** : La fondation Democracy Earth a été créée en 2015 avec pour but la création de plateformes permettant une gouvernance en ligne décentralisée et incorruptible.

<https://www.open-source-civic-tech.com/outils/democracy-earth>

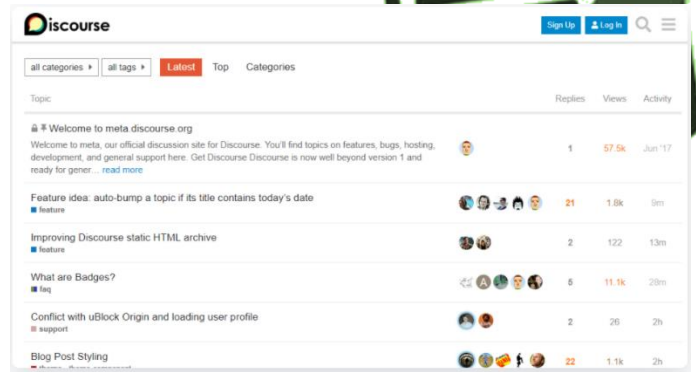
Commentaires : Elle est similaire à PARTICIPEZ où le citoyen est libre de faire des propositions sur lesquelles les membres de sa communauté peuvent voter et débattre.





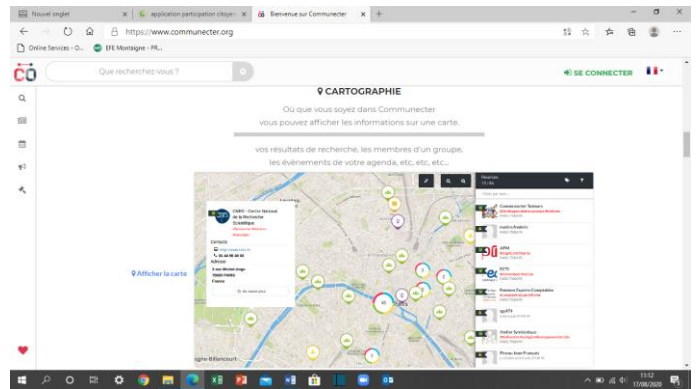
**DISCOURSE** : Discourse est une application de forum 100% open source avec de nombreuses fonctionnalités avancées  
<https://www.open-source-civic-tech.com/outils/discourse>

Commentaires : elle permet les discussions en ligne sur des sujets donnés. Dispose aussi d'une application mobile



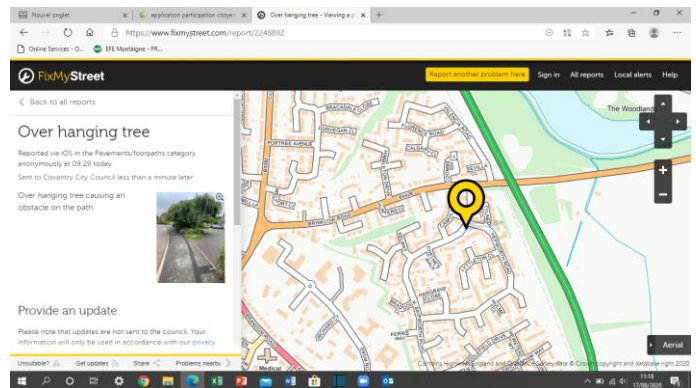
**COMMUNECTER** : Le projet Communecter est un réseau social libre et citoyen dont le but est de mettre en relation les acteurs d'une commune : collectivité, citoyens, associations et entreprises locales.  
<https://www.communecter.org/>

COMMENTAIRE :  
 . séduisant et très complet en mettant en lien / relation beaucoup d'acteurs et d'initiatives d'une commune  
 . trop ambitieux ?  
 . Pas assez d'informations à mettre dans le cas de nos communes du Bénin ?  
 . Qui gère cette plateforme ? La Mairie ? Modèle économique ?



**FIXMYSTREET** : Site internet permettant de signaler des problèmes dans les rues (ex : réparations à effectuer)  
<https://www.fixmystreet.com/>

COMMENTAIRE  
 . Intéressant pour que les citoyen.ne.s localisent les problèmes dans leur commune  
 . Disponible en Français ?  
 . Qui fait le lien avec la Commune ? Dans le cas de Fixmystreet, on dirait que c'est une association / structure numérique qui fait le relai entre le.la citoyen.ne et la Mairie  
 . Modèle économique ?





## Fiche CIVIC-TECH 30 : La dynamique du collaboratif au Bénin

Le travail collaboratif apparaît une approche souvent employé dans le monde informatique. Que ce soit à travers le Hackathon, ou à travers la collaboration entre les Structures Numériques de CiTé.bj, la notion de collaboratif a été mise à l'épreuve – mais avec un succès quand même mitigé.

L'approche collaborative représente une opportunité au Bénin pour les étudiant.e.s de « se faire remarquer ». Les entreprises recherchent les étudiant.e.s qui ont travaillé dans des communautés de développeur.se.s : cette expérience leur confère un certain développement de leadership, de collaboration et de partage. Et de manière peut-être plus ambiguë pour les entreprises, la démarche collaborative permet de développer et de vulgariser d'une technologie à moindre coût en se reposant sur la notion de « tech-enthusiast » ou de « geeks », où un.e passionné.e de technologie peut s'investir dans le codage d'une application au-delà d'un simple intérêt économique.

Même si ce modèle semble avoir fonctionné au début du développement informatique au Bénin et avec l'appui des grands groupes du numériques (comme Google avec les « Google Developer Groups »), cette dynamique semble moins active car les étudiant.e.s sont de moins en moins attiré.e.s dans communautés de manière « tech-enthusiast », et beaucoup plus par opportunisme. Ces groupes collaboratifs se heurtent aussi au problème du leadership de la communauté, qui doit être menée comme une entreprise avec beaucoup de communications, d'interactions entre les membres et de propositions d'innovations voire de voyages de découverte. Et bien sûr, ce leadership se heurte aussi souvent à la probité du leader qui peut s'accaparer les avantages sans les faire partager à la communauté.

Malgré tout, la Participation Citoyenne pourrait être pleinement un support pertinent de travail pour une communauté ou des « tech-enthusiasts » : il s'agit d'un domaine de « service public » envers les communautés paraissant éloignées et peu connectées.

CiTé.bj s'est indirectement reposé sur des communautés de développeur.se.s en fonction des Structures Numériques partenaires. En effet, certain.e.s des développeur.se.s de ces structures appartiennent à ce type de communauté et ont fait appel à leurs membres pour développer les applications.

Les principales contraintes pour mobiliser ces membres sont :

- . la nécessité de prendre en compte des frais minimum de base comme les coûts de connexion internet et des éventuels déplacements,
- . la réelle transparence sur le budget disponible et une forte communication/sensibilisation sur l'approche collaborative. Dans le cas de CiTé.bj, les membres y ont d'abord vu un projet qui aurait dû payer les coûts réels de développement.

Dans le cas d'un hackathon collaboratif, il est conseillé d'appeler cette démarche « Appel à Volontaires » pour un développement collaboratif. Le mot « hackathon » est très connoté dans une démarche compétitive.



© mai 2021

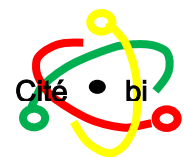
Document réalisé par **CIDR Pamiga**,



Et **Association Nationale des Communes du Bénin** (ANCB)



à travers le projet « Promotion de la Civic-Tech pour une  
démocratie Locale Participative au Bénin » - **CiTé.bj**



Avec l'appui technique des **Mairies**  
**d'Avrankou, Banikoara, Bohicon et Toffo**



Et de celui des structures numériques,  
**BloLab et Association des Blogueurs du Bénin**



Avec l'appui financier de **l'Agence Française de  
Développement**, sous financement FISONG 2017 -  
Participation Citoyenne

